МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

УМАНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ПАВЛА ТИЧИНИ

І.В. Бабій

ОРГАНІЗАЦІЯ ПРИВАТНОЇ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

/навчально-методичний комплекс/

Умань – 2014

УДК [373.21:37.018.13] (075.8)
ББК 74.14я73

Б 12

Рекомендовано до друку начально-методичною радою
факультету дошкільної та корекційної освіти
(протокол № 1 від 29 серпня 2013 року)
Вченою радою Інституту розвитку дитини
Уманського державного педагогічного університету
імені Павла Тичини
(протокол № 1 від 30 серпня 2013 року)

Рецензенти:

Рогальська-Яблонська Інна Петрівна – доктор педагогічних наук, професор, Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини;

Дудник Наталія Аркадіївна – завідувач дошкільним навчальним закладом № 12 м.Умань Черкаської обл..

Б 12 Бабій І.В.

Організація приватної дошкільної освіти : навчально-методичний комплекс / І.В. Бабій. – Умань, Алмі – 2014. – 70с.

Навчально-методичний комплекс із курсу «Організація приватної дошкільної освіти» укладено відповідно до вимог кредитно-трансферної системи навчання. З метою спрямування вивчення студентами дисципліни, посібник включає програму курсу. Матеріал подано за змістовими модулями. Пропоновано завдання для практичних занять, самостійної роботи, індивідуальні завдання, тестові завдання.

Видання адресоване, в першу чергу, студентам денної та заочної форми навчання спеціальності «Дошкільна освіта».

УДК [373.21:37.018.13] (075.8)
ББК 74.14я73

© Бабій І.В., 2014

ЗМІСТ:

Пояснювальна записка 4

Структура програми навчальної дисципліни

I. Опис предмета навчальної дисципліни 7

II. Тематичний план навчальної дисципліни 8

III. Програма

Змістовий модуль I. Теоретичні основи організації приватної дошкільної освіти 9

Змістовий модуль II. Організаційно-правові засади функціонування приватної дошкільної освіти в Україні 12

Змістовий модуль III. Організація приватної дошкільної освіти в районі, міст області, країні 16

IV. Плани практичних занять 21

V. Завдання для самостійної роботи 27

Карта самостійної роботи 35

VI. Індивідуальна науково-дослідна робота 36

Орієнтовна тематика ІНДЗ 38

VII. Система поточного і підсумкового контролю 40

VIII. Методи навчання 41

IX. Методичне забезпечення дисципліни 41

X. Питання до заліку 42

XI. Тестові завдання 44

XII. Рекомендована література 62

Основна 62

Додаткова 68

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

За роки незалежності України цілеспрямовано і послідовно формується державна політика в галузі дошкільної освіти, визначаються її концептуальні засади, розробляється нормативно-правова база.

Метоювикладання навчальної дисципліни «Організація приватної дошкільної освіти» є забезпечувати теоретичну і практичну підготовку студентів до організації приватної дошкільної освіти та керівництво дошкільним навчальним закладом.

Структура навчальної дисципліни визначається як специфікою підготовки магістра, так і змістом діяльності керівника в системі дошкільної освіти. Адже управлінська компетентність обумовлюється, по-перше, значеннями загальних науково-теоретичних засад управління, по-друге, наявністю знань, умінь і навичок, котрі дозволяють ефективно здійснювати управління в конкретній галузі виробництва, відповідно до її специфіки.

Основними завданнями дисципліни є:

- озброєння студентів знаннями, уміннями, навичками в галузі організації приватної дошкільної освіти і управлінні нею на різних її рівнях;
- вивчення теоретичних основ і передового досвіду управління в системі дошкільної освіти;
- ознайомлення з історією організації дошкільної справи в нашій державі;
- вивчення методів і прийомів керівництва колективом працівників дошкільного навчального закладу;
- формування професійної майстерності, організаційно-педагогічних умінь;
- оволодіння навичками самостійної роботи з Державними документами та підзаконними актами, науковою та методичною літературою;
- розвиток здібностей використовувати отримані знання і уміння в практиці управління дошкільною освітою.

В курсі розглядаються проблеми становлення і розвитку суспільної дошкільноїосвіти в Україні, завдання і принципи її організації; розкриваються перспективи розвитку дошкільної освіти. Важливе місце займає вивчення наукових засад управління дошкільною освітою: цілі, структура, принципи, функції і методи; організаційно-правові засади управління сучасним навчальним закладом, роль, місце і функції органів управління на державному та регіональному рівні. Розкривається державно-суспільний характер управління приватною дошкільною освітою в Україні.

В процесі вивчення даної дисципліни у студентів формується комплекс таких професійно-вагомих умінь: передбачати роботу в дошкільному закладі, в управлінні освіти на найближчу і віддалену перспективу; організовувати діяльність педагогів і керівників ДНЗ відповідно до плану; налагоджувати ділові і особисті взаємовідносини між педагогами; надавати допомогу працівникам дошкільних навчальних закладів; спостерігати і аналізувати навчально-виховну роботу з дітьми; надавати пропозиції, спрямовані на реалізацію завдань дошкільного виховання; регулювати хід навчально-виховного процесу; підтримувати чіткий порядок в роботі педагогів; враховувати особливості психологічного клімату в колективі; використовувати досвід кращих педагогів і керівників дошкільних навчальних закладів, спеціалістів з дошкільної освіти органів управління освітою.

Теоретичний курс логічно пов’язаний з практичними заняттями, значне місце відведене самостійній роботі студентів (майже 50 % від загальної кількості годин).

Основними завданнями практичних занять є: оволодіння навичками самостійного вивчення першоджерел, довідкової літератури; формування навичок управлінського консультування; здійснення державного контролю за роботою дошкільних навчальних закладів району; управління та керівництва дошкільними закладами; розвиток здібностей використовувати теоретичні знання на практиці; формування комплексу організаторських умінь.

На основі знань основних положень Міжнародної конвенції про права дитини, Закону України «Про дошкільну освіту», Закону України «Про охорону дитинства» у студентів формуються уміння надавати інформаційно-консультативну допомогу вихователям та батькам для оперативного аналізу педагогічних ситуацій та вирішення педагогічних задач, керуючись включно інтересами дитини, з метою реалізації основних функцій сім'ї та педагогів.

Частина занять мають навчально-тренувальний характер. Студенти вправляються в складанні пам'яток контролю роботи вихователів, вихователів-методистів та завідувачів приватного дошкільного навчального закладу. Деякі заняття проводяться у формі ділових ігор, які спрямовані на формування у студентів умінь використовувати теоретичні знання на практиці, а також формування комунікативних умінь, необхідних майбутнім організаторам дошкільної освіти. В результаті практичних занять, а також самостійної роботи у студентів виробляються певні професійні уміння і навички, впевненість у своїх діях, зацікавленість майбутньою діяльністю організатора приватної дошкільної освіти.

Структура програми навчальної дисципліни
«Організація приватної дошкільної освіти»

І. ІНФОРМАЦІЙНИЙ ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Курс Підготовка спеціаліста	Напрям, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів, відпов. ECTS – 2 кредити Змістові модулі – 4 Загальний обсяг годин – 72 год. Тижневих годин – 2 год.	0101 «Педагогічна освіта» Шифр та назва спеціальності 8.01010101Дошкільнаосвіта Освітньо-кваліфікаційний рівень «магістр»	Нормативна Рік підготовки – 1 Семестр – 2 Лекцій – 12 год. Практичні заняття – 12 год. Індивідуальна робота – 8 год. Самостійна робота – 48 год. Проміжний модульний контроль – 4 год. Підсумковий модульний контроль (залік)

ІІ. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Організація приватної дошкільної освіти»

№ Теми	Назви тем	Кількість годин					
		Лекцій	Практ.	Самост. робота	Індивід. робота	ПМК	Разом
1	2	3	4	5	6	7	8
Змістовий модуль І. Теоретичні основи організації приватної дошкільної освіти							
1.1.	Вступ. Поняття управління. Сутність понять управління, керівництво, менеджмент.	2		2	0,5	—	4,5
1.2.	Функції управління: сутність, зміст та особливості реалізації в ДНЗ. Поняття управлінського циклу.	2	2	2	0,5	—	6,5
1.3.	Соціально-психологічні аспекти взаємодії керівника з підлеглими. Проблема формуванн й вдосконалення стилю керівництва.			2	0,5	—	2,5
1.4.	Мікроклімат в педагогічному колективі. Конфлікти, їх попередження і подолання в трудовому колективі в ДНЗ.		2	2	0,5	—	4,5
	Разом	**4**	**4**	**8**	**2**	**1**	**19**
Змістовий модуль ІІ. Організаційно-правові засади функціонування приватної дошкільної освіти в Україні							
2.1.	Поняття дошкільної освіти, завдання і принципи її організації в Україні	2		1	0,5	—	3,5
2.2.	Історичний огляд розвитку суспільного дошкільного виховання в Україні			4	0,5	—	4,5
2.3.	Дошкільний навчальний заклад як педагогічна система і об’єкт управління	2	2	1	0,5	—	5,5
2.4.	Нормативно-організаційні засади діяльності ДНЗ			2	0,5	—	2,5
	Разом	**4**	**2**	**8**	**2**	**1**	**17**
Змістовий модуль ІІІ. Організація приватної дошкільної освіти в районі, місті, області, країні							
3.1.	Організаційна структура та завдання органів управління дошкільною освітою	2		2	0,5	—	4,5
3.2.	Керівництво дошкільною освітою органами освіти в районі (місті, області, державі)			2	0,5	—	2,5
3.3.	Державний контроль за діяльністю дошкільних навчальних закладів. Державна атестація ДНЗ – основна форма державного контролю за діяльністю ДНЗ	2	2	3	0,5	—	7,5
3.4.	Науково-методичне забезпечення системи дошкільної освіти			1	0,5	—	1,5
	Разом	**4**	**2**	**8**	**2**	**1**	**15**
	Разом за рік	**12**	**12**	**36**	**8**	**4**	**72**

ІІІ. ПРОГРАМА

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ І

Теоретичні основи організації приватної дошкільної освіти.

Лекція. Тема 1.1. Вступ. Поняття управління. Сутність понять управління, керівництво, менеджмент (2 год.)

Стан проблеми підготовки професійних керівників для системи дошкільної освіти. Мета і завдання дисципліни "Управління в системі дошкільної освіти".

Теорія управління. Категорії "управління","керівництво", "менеджмент", співвідношення між поняттями. Об'єкт і суб'єкт управління. Розвиток науки управління. Методологічні основи науки управління. Закономірності та принципи управління.

Управління як процес. Мета і завдання управління. Циклічний характер процесу управління. Горизонтальний і вертикальний поділ управлінської праці. Рівні управління.

Система управління. Характеристика системи управління. Організація як об'єкт управління. Побудова організації. Організаційна структура управління. Класифікація організаційних структур управління: лінійні, функціональні, комбіновані. Поняття про педагогічну систему, її характеристика.

Основні поняття теми: управління, керівництво, менеджмент, принципи управління.

Література.

Основна:

1. Державна національна програма «Освіта» (Україна XXI століття). – К.: Райдуга, 1994. – 64 с.

2. Закон України «Про освіту». – К.: Ґенеза, 1996. – 36 с.

3. Павловський Б. Орієнтовна річна циклограма управлінської діяльності адміністрації загальноосвітнього навчального закладу // Практика управління закладом освіти. – 2009. - № 8. – С. 23-31; № 10. – С. 39-41; № 11. – С. 20-22; № 12. – С. 34-36.

4. Про впровадження принципів гендерної рівності в освіту. Наказ МОН України № 839 від 10.09.2009 р. // Практика управління закладом освіти. – 2009. - № 12. – С. 93-96.

5. Пшеврацька О. Школа резерву // Дошкільне виховання. – 2004. - № 10. – С. 8-9.
6. Свирида Л., Майдебура О. Використання технологій менеджменту та маркетингу в управлінні навчальним закладом // Практика управління закладом освіти. – 2009. - № 12. – С. 17-22.
7. Складові іміджу сучасного закладу освіти // Початкова школа. – 2000. - № 7. – С. 51-54.
8. Сухомлинський В.О. Розмова з молодим директором школи. – К.: Рад. школа, 1988. – 282 с.
9. Хриков Є.М. Управління навчальним закладом. – К.: Знання, 2006. – 365 с.

Додаткова:

1. Управління загальноосвітньою школою в сучасних умовах / За ред. І.Л. Лікарчука. – К.: Вид. О.М. Ешке, 2003. – 312с.
2. Чернов Ю.В. «Паблікрілейшнз» сучасної школи. – Х.: .: Вид. гр. «Основа», 2003. – 80 с.
3. Карамушка Л.М. Психологія освітнього менеджменту: Навч. посібник. – К.: Либідь, 2004. – 424 с.
4. Королюк С.В. До проблеми розвитку управлінської культури сучасного директора школи // Управління школою. – 2004. - № 19-21 (57-59). – липень. – С. 6-8.
5. Мармаза О.І. Менеджмент в освіті: секрети успішного управління. – Х.: Вид. гр. «Основа», 2005. – 176 с.
6. Поташник М.М. Оптимизация управления школой. – М.: Знание, 1991. – 64с.
7. Бондаренко А.К., Поздняк Л.В., Шкатулла В.И. Заведующийдошкольнымучреждением. – М.: Просвещение, 1984. – 223 с.
8. Бондарь В.И. Управленческая деятельность директора школы: дидактический аспект. – К.: Рад. школа, 1987. - 160с.

Лекція. Тема 1.2. Функції управління: сутність, зміст та особливості реалізації в ДНЗ. Поняття управлінського циклу (2 год.).

Функції управління. Загальні та спеціальні функції управління. Визначення функцій управління: вироблення і прийняття управлінських рішень, в тому числі, планування; організація; регулювання; коригування; облік і контроль; збір та обробка інформації (за В.Г. Афанасьєвим). Визначення функцій управління в працях дослідників у галузі менеджменту, управління в системі освіти (Ю.А. Конаржевський, М.І. Кондаков, Н.М. Островерхова, В.Г. Постовий, М.В. Черпінський, Р.Х. Шакуров, Т.І. Шамова та інші).

Основні поняття теми: функції, функції управлінської діяльності, циклічність управлінської діяльності, поняття управлінського циклу, корегування, регулювання.

Література.

Основна:

1. Коляско Т. Діяльність керівників шкіл щодо сприяння успішній адаптації молодих педагогів до професійної діяльності // Практика управління закладом освіти. – 2009. - № 10. – С. 29-38.
2. Павловський Б. Орієнтовна річна циклограма управлінської діяльності адміністрації загальноосвітнього навчального закладу // Практика управління закладом освіти. – 2009. - № 8. – С. 23-31; № 10. – С. 39-41; № 11. – С. 20-22; № 12. – С. 34-36.
3. Планування роботи в дошкільних навчальних закладах / Лист МОН України № 1/9-455 від 03.07.2009 р. // Практика управління закладом освіти. – 2009. - № 8. – С. 99-101.
4. Про затвердження Примірного положення про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів перед педагогічним колективом та громадськістю. Наказ МОН України № 178 від 23.03.2005 р. // Практика управління закладом освіти. – 2007. - № 3. – С. 109-111.
5. Про подолання проявів бюрократизму в освіті. Наказ МОН України № 297 від 17.05.2005 р. // Освіта України. – 2005. - № 37. – 20 травня. – С. 2.
6. Пшеврацька О. Школа резерву // Дошкільне виховання. – 2004. - № 10. – С. 8-9.
7. Свирида Л., Майдебура О. Використання технологій менеджменту та маркетингу в управлінні навчальним закладом // Практика управління закладом освіти. – 2009. - № 12. – С. 17-22.
8. Складові іміджу сучасного закладу освіти // Початкова школа. – 2000. - № 7. – С. 51-54.
9. Сухомлинський В.О. Розмова з молодим директором школи. – К.: Рад. школа, 1988. – 282 с.
10. Хриков Є.М. Управління навчальним закладом. – К.: Знання, 2006. – 365 с.
11. Чикало О. Планування роботи дошкільного навчального закладу // Практика управління закладом освіти. – 2009. - № 5. – С. 5-16.

Додаткова:

1. Бондаренко А.К., Поздняк Л.В., Шкатулла В.И. Заведующий дошкольным учреждением. – М.: Просвещение, 1984. – 223 с.
2. Бондарь В.И. Управленческая деятельность директора школы: дидактический аспект. – К.: Рад. школа, 1987. – 160 с.

3. Виноградова Н.А. Управление качеством образовательного процесса в ДОУ: методическое пособие / Н.А. Виноградова, Н.В. Микляева. – М.: Айрис-пресс, 2006. – 192 с.
4. Денякина А.М. Новыеподходы к управленческой деятельности в дошкольном образовательном учреждении: Методические рекомендации. – М.: Новая школа, 1997. – 44 с.
5. Карамушка Л.М. Психологія освітнього менеджменту: Навч. посібник. – К.: Либідь, 2004. – 424 с.
6. Касянова О.М. Моніторинг в управлінні навчальним закладом / О.М. Касянова. Управлінський супровід моніторингу якості освіти / Т.Б. Волобуєва. – Харків: Видав. Гр.. “Основа”, 2004. – 96с.
7. Королюк С.В. До проблеми розвитку управлінської культури сучасного директора школи // Управління школою. – 2004. - № 19-21 (57-59). – липень. – С. 6-8.
8. Мармаза О.І. Менеджмент в освіті: секрети успішного управління. – Х.: Вид. гр. «Основа», 2005. – 176 с.
9. Поташник М.М. Оптимизация управления школой. – М.: Знание, 1991. – 64 с.
10. Проскура О.В. Психологічна культура праці завідуючої дошкільного закладу. К.: КМІУВ, 1994. – 124 с.
11. Управління загальноосвітньою школою в сучасних умовах / За ред. І.Л. Лікарчука. – К.: Вид. О.М. Ешке, 2003. – 312 с.
12. Шакуров Р.Х. Социально-психологические основы управления: руководитель и педагогический колектив. – М.: Просвещение, 1990. – 208с.
13. Шпалінський В.В., Помазан К.А. Психологія управління: Навч. посіб. – Х.: Веста: Видавництво «Ранок», 2002. – 128 с.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ ІІ.
Організаційно-правові засади функціонування приватної дошкільної освіти в Україні.

Лекція. Тема 2.1. Поняття дошкільної освіти, завдання, принципи її організації в Україні (2 год.).

Поняття "дошкільна освіта", "система дошкільної освіти". Завдання та принципи дошкільної освіти в Україні. Державна політика у сфері дошкільної освіти. Роль сім’ї у здобутті дошкільної освіти.

Законодавча база функціонування дошкільної освіти в Україні. Завдання законодавства України про дошкільну освіту. Конституція України (1996р.) про право на освіту, про рівність дітей у своїх правах, про обов'язки батьків

щодо забезпечення розвитку дітей дошкільного віку. Зміст Закону України "Про освіту" (в редакції 1996р. зі змінами та доповненнями). Значення та зміст Закону України "Про дошкільну освіту" (2001р.).

Право на здобуття дошкільної освіти в контексті проблеми захисту прав і забезпечення повноцінного розвитку дітей. Значення міжнародних документів та законодавчих актів України в галузі охорони дитинства.

Основні поняття теми: система дошкільної освіти, принципи дошкільної освіти, завдання дошкільної освіти, здобуття дошкільної освіти.

Література:

Основна:

1. Базовий компонент дошкільної освіти в Україні // Дошкільне виховання. – 1999. - № 1. – С. 6-23.
2. Державна національна програма «Освіта» (Україна XXI століття). – К.: Райдуга, 1994. – 64 с.
3. Закон України «Про дошкільну освіту». – К.: Ред. журналу «Дошкільне виховання», 2001. – С. 4-33.
4. Закон України «Про освіту». – К.: Ґенеза, 1996. – 36 с.
5. Коментар до базового компонента дошкільної освіти в Україні: Наук.-метод. посіб. / Наук. ред. О.Л.Кононко. – К.: Ред. журн. «Дошкільне виховання», 2003. – 243 с.
6. Князева О. Новоенаправление в дошкольном образовании – развитие социальной компетентности дошкольников // Дошкольное воспитание. – 1998. - № 9. – С. 2-6.
7. Кононко О. Стратегічна мета виховання – життєва компетентність дитини // Дошкільне виховання. – 1999. - № 5. – С. 3-6.
8. Конституція України. – К.: Преса України, 1997. – 80 с.
9. Національна доктрина розвитку освіти // Освіта України. – 2002. - № 33. – 23 квітня; // Дошкільне виховання. – 2002. - № 7. – С. 4-9.
10. Положення про дошкільний навчальний заклад // Освіта України. – 2003. - № 22. – 25 березня. – С. 3,8; //Дошкільне виховання. – 2003. - № 5. – С. 3-6.
11. Примірний Статут дошкільного навчального закладу // Дошкільне виховання. – 2003. - № 7. – С. 22-27; //Інформаційний збірник МОН України. – 2003. - № 9. – С. 14-18.

Додаткова:

1. Бондаренко А.К., Поздняк Л.В., Шкатулла В.И. Заведующий дошкольным учреждением. – М.: Просвещение, 1984. – 223 с.
2. Детский сад: Книга для заведующих / Под ред. Л.П. Тарасовой. – М.: Просвещение, 1982. – 256 с.

3. Керівництво дошкільним закладом / За заг. ред. Т.Ф. Кунько. – К.: Рад. школа, 1977. – 112 с
4. Настільна книга керівника дошкільного навчального закладу. Частина 1. / Упор. Курочка Н.М., Омельяненко Н.В. – Тернопіль: Мандрівець, 2008. – 248 с.
5. Настільна книга керівника дошкільного навчального закладу. Частина 2. / Упор. Курочка Н.М., Омельяненко Н.В. – Тернопіль: Мандрівець, 2008. – 216 с.
6. Нормативні документи. Для завідуючих ДНЗ / Упор. Чала Т.Т. – Х.: .: Вид. гр. «Основа», 2008. – 528 с. (Серія «ДНЗ. Керівнику»).
7. Середницька А.Д., Курочка Н.М. Довідник керівника дошкільного навчального закладу. – Х.: Веста: Видавництво «Ранок», 2006. – 440 с.

Лекція. Тема 2.3. Дошкільний навчальний заклад як педагогічна система і об'єкт управління (2 год.).

Повноваження дошкільного навчального закладу. Типи ДНЗ та їх характеристика. Статус ДНЗ, заснованих на різних формах власності.

Значення та зміст Положення про дошкільний навчальний заклад та Статут ДНЗ.

Основні поняття теми: повноваження, типи ДНЗ, статус ДНЗ, форма власності, Статут, Положення.

Література.

Основна:

1. Базовий компонент дошкільної освіти в Україні // Дошкільне виховання. – 1999. - № 1. – С. 6-23.
2. Державна національна програма «Освіта» (Україна XXI століття). – К.: Райдуга, 1994. – 64 с.
3. Дичківська І. Інноваційні педагогічні технології. – К.: "Академвидав", 2004. – 352 с.
4. Закон України «Про освіту». – К.: Ґенеза, 1996. – 36 с.
5. Закон України «Про дошкільну освіту». – К.: Ред. журналу «Дошкільне виховання», 2001. – С. 4-33.
6. Коментар до Базового компонента дошкільної освіти в Україні: Наук.-метод. посіб. / Наук. ред. О.Л.Кононко. – К.: Ред. журн. «Дошкільне виховання», 2003. – 243 с.
7. Князева О. Новоенаправление в дошкольном образовании – развитие социальной компетентности дошкольников // Дошкольное воспитание. – 1998. - № 9. – С. 2-6.

8. Кононко О. Стратегічна мета виховання – життєва компетентність дитини // Дошкільне виховання. – 1999. - № 5. – С. 3-6.
9. Конституція України. – К.: Преса України, 1997. – 80 с.
10. Національна доктрина розвитку освіти // Освіта України. – 2002. - № 33. – 23 квітня; // Дошкільне виховання. – 2002. - № 7. – С. 4-9.
11. Організація освітнього процесу в дошкільних навчальних закладах у 2009 / 2010 навчальному році. Лист МОН України № 1/9-393 від 10.06.2009 р. // Практика управління закладом освіти. – 2009. - № 8. – С. 4-9.
12. Платонова А. Гігієнічні рекомендації щодо організації режиму роботи ДНЗ з короткочасним перебуванням дітей // Практика управління закладом освіти. – 2009. - № 8. – С. 32-39.
13. Положення про дошкільний навчальний заклад // Освіта України. – 2003. - № 22. – 25 березня. – С. 3,8; //Дошкільне виховання. – 2003. - № 5. – С. 3-6.
14. Порядок комплектування дошкільних навчальних закладів (груп) компенсую чого типу. Наказ МОН України № 240/165 від 27.03.2006 р. // Дошкільне виховання. – 2006. - № 6. – С. 3-6.
15. Питання штатного розпису дошкільних навчальних закладів. Постанова Кабінету Міністрів України № 1122 від 05.10.2009 р. // Практика управління закладом освіти. – 2009. - № 11. – С. 83.
16. Про організацію короткотривалого перебування дітей у дошкільних навчальних закладах. Лист МОН України № 1/9-431 від 17.08.2005 р. // Освіта України. – 2005. - № 64. – 30 серпня. – С. 2.
17. Примірний Статут дошкільного навчального закладу // Дошкільне виховання. – 2003. - № 7. – С. 22-27; //Інформаційний збірник МОН України. – 2003. - № 9. – С. 14-18.
18. Терміни перебування шестирічних дітей у ДНЗ. Лист МОН України № 1/9-349 від 19.05.2006 р. // Дошкільне виховання. – 2006. - № 6. – С. 6.
19. Тищенко В. Модель управлінської діяльності ДНЗ комбінованого типу // Практика управління закладом освіти. – 2009. - № 3. – С. 4-11.
20. Чикало О. Планування роботи дошкільного навчального закладу // Практика управління закладом освіти. – 2009. - № 5. – С. 5-16.

Додаткова:

1. Бондаренко А.К., Поздняк Л.В., Шкатулла В.И. Заведующий дошкольным учреждением. – М.: Просвещение, 1984. – 223 с.
2. Детский сад: Книга для заведующих / Под ред. Л.П. Тарасовой. – М.: Просвещение, 1982. – 256 с.
3. Довідник керівника дошкільного навчального закладу. – Х.: Веста: Видавництво «Ранок», 2007. – 456 с.
4. Керівництво дошкільним закладом / За заг. ред. Т.Ф. Кунько. – К.: Рад. школа, 1977. – 112 с.
5. Настільна книга керівника дошкільного навчального закладу. Частина 1. / Упор. Курочка Н.М., Омельяненко Н.В. – Тернопіль: Мандрівець, 2008. – 248 с.

6. Настільна книга керівника дошкільного навчального закладу. Частина 2. / Упор. Курочка Н.М., Омельяненко Н.В. – Тернопіль: Мандрівець, 2008. – 216 с.
7. Нормативні документи. Для завідуючих ДНЗ / Упор. Чала Т.Т. – Х.: .: Вид. гр. «Основа», 2008. – 528 с. (Серія «ДНЗ. Керівнику»).
8. Середницька А.Д., Курочка Н.М. Довідник керівника дошкільного навчального закладу. – Х.: Веста: Видавництво «Ранок», 2006. – 440 с.
9. Чернов Ю.В. «Паблікрілейшнз» сучасної школи. – Х.: Вид. гр. «Основа», 2003. – 80 с.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ ІІІ.
Організація приватної дошкільної освіти в районі, місті, області, країні.

Лекція. Тема 3.1. Організаційна структура та завдання органів управління дошкільною освітою (2 год.).

Органи управління системою дошкільної освіти. Основні завдання органів управління освітою.

Державні органи управління в системі дошкільної освіти. Міністерство освіти і науки України – спеціально уповноважений центральний орган державної виконавчої влади у галузі освіти і науки. Повноваження Міністерства освіти і науки України в системі дошкільної освіти. Органи управління освітою, підпорядковані обласним, міським, районним державним адміністраціям та органами місцевого самоврядування, їх повноваження.

Органи громадського самоврядування в освіті.

Організація роботи органів управління в системі дошкільної освіти. Структура районного, міського (Головного) управління освіти: начальник, заступники начальника, відділи дошкільної освіти, загальної середньої освіти, виховної роботи, інші підрозділи управління освіти. Основні функції структурних підрозділів управління освіти.

Особливості роботи управлінь освіти на сучасному етапі. Регіональні програми розвитку освіти, їх реалізація.

Основні поняття теми: органи управління системою дошкільної освіти, органи громадського самоврядування в освіті і в дошкільній освіті.

Література.

Основна:

1. Державна національна програма «Освіта» (Україна XXI століття). – К.: Райдуга, 1994. – 64 с.
2. Закон України «Про дошкільну освіту». – К.: Ред. журналу «Дошкільне виховання», 2001. – С. 4-33.
3. Закон України «Про освіту». – К.: Ґенеза, 1996. – 36 с.
4. Національна доктрина розвитку освіти // Освіта України. – 2002. - № 33. – 23 квітня; // Дошкільне виховання. – 2002. - № 7. – С. 4-9.
5. Положення про Міністерство освіти і науки України. Затверджено Указом Президента України від 07.06.2000 р. № 773/2000 / Освіта України. Нормативно-правові документи. – К.: Міленіум, 2001. – С. 41-46.
6. Порядок комплектування дошкільних навчальних закладів (груп) компенсую чого типу. Наказ МОН України № 240/165 від 27.03.2006 р. // Дошкільне виховання. – 2006. - № 6. – С. 3-6.
7. Питання штатного розпису дошкільних навчальних закладів. Постанова Кабінету Міністрів України № 1122 від 05.10.2009 р. // Практика управління закладом освіти. – 2009. - № 11. – С. 83.
8. Про затвердження Порядку державної атестації загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних начальних закладів. Наказ МОН України від 24.07.2001 № 553 // Інформаційний збірник МОН України. – 2002. - № 1. – С. 3-8.
9. Про доплату за перевищення планової наповнюваності груп. Лист МОН України № 1/9-764 від 26.11.2008 р. // Практика управління закладом освіти. – 2009. - № 2. – С. 85.
10. Про затвердження Примірного положення про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів перед педагогічним колективом та громадськістю. Наказ МОН України № 178 від 23.03.2005 р. // Практика управління закладом освіти. – 2007. - № 3. – С. 109-111.
11. Про затвердження Типового положення про Головне управління освіти і науки Київської міської державної адміністрації, управління освіти і науки обласної, Севастопольської міської державної адміністрації. Постанова Кабміну України № 1326 від 22.08.2000 р. / Освіта України. Нормативно-правові документи. – К.: Міленіум, 2001. – С. 47-54.
12. Про подолання проявів бюрократизму в освіті. Наказ МОН України № 297 від 17.05.2005 р. // Освіта України. – 2005. - № 37. – 20 травня. – С. 2.
13. Примірний Статут дошкільного навчального закладу // Дошкільне виховання. – 2003. - № 7. – С. 22-27; //Інформаційний збірник МОН України. – 2003. - № 9. – С. 14-18.
14. Пшеврацька О. Школа резерву // Дошкільне виховання. – 2004. - № 10. – С. 8-9.
15. Складові іміджу сучасного закладу освіти // Початкова школа. – 2000. - № 7. – С. 51-54.

Додаткова:

1. Гришина І.І. Підготовка директорів шкіл до управління змінами // Управління школою. – 2004. - № 27 (75). – вересень. – С. 2-7.
2. Довідник керівника дошкільного навчального закладу. – Х.: Веста: Видавництво «Ранок», 2007. – 456 с.
3. Довідник керівника дошкільного працівника упор. Л.Ф.Венжик, Є.А.Таранова. – К.: Рад. школа, 1980. – 399 с.
4. Жерносек І.П., Колібабчук В.З. Організація відділом освіти науково-методичної роботи в районі. – К.: ВІПОЛ. 2001. – 100 с.
5. Зайченко О.І., Островерхова Н.М., Даниленко Л.І. Теорія і практика управлінської діяльності районного відділу освіти. – К., 2000. – 352 с.
6. Калмыкова В.А. Руководство общественным дошкольным воспитание в районе. – М.: Просвещение, 1988. – 192 с.
7. Кас'янова О.М. Моніторинг в управлінні навчальним закладом / О.М. Касянова. Управлінський супровід моніторингу якості освіти / Т.Б. Волобуєва. – Харків: Видав. Гр.. "Основа", 2004. – 96с.
8. Настільна книга керівника дошкільного навчального закладу. Частина 1. / Упор. Курочка Н.М., Омельяненко Н.В. – Тернопіль: Мандрівець, 2008. – 248 с.
9. Настільна книга керівника дошкільного навчального закладу. Частина 2. / Упор. Курочка Н.М., Омельяненко Н.В. – Тернопіль: Мандрівець, 2008. – 216 с.
10. Нормативні документи. Для завідуючих ДНЗ / Упор. Чала Т.Т. – Х.: .: Вид. гр. «Основа», 2008. – 528 с. (Серія «ДНЗ. Керівнику»).
11. Середницька А.Д., Курочка Н.М. Довідник керівника дошкільного навчального закладу. – Х.: Веста: Видавництво «Ранок», 2006. – 440 с.

Лекція. Тема 3.3. Державний контроль за діяльністю дошкільних навчальних закладів (2 год.).

Нормативно-правова база Державного контролю за діяльністю дошкільних навчальних закладів. Види Державного контролю (тематичний, попереджувальний, порівняльний, наступний, оперативний тощо). Методи контролю. Принципи контролю.

Державна атестація ДНЗ – основний вид державного контролю.

Оприлюднення результатів державного контролю.

Основні поняття теми: державний контроль, види контролю, методи контролю, принципи контролю, оприлюднення результатів контролю.

Література.

Основна:

1. Берзінь В., Стасюк Л. та ін. Медико-педагогічний контроль за фізичним вихованням дітей та учнівської молоді // Практика управління закладом освіти. – 2007. - № 11. – С. 48-61.
2. Білецька Л. Атестація дошкільних навчальних закладів // Практика управління закладом освіти. – 2007. - № 9. – С. 19-24.
3. Державна національна програма «Освіта» (Україна XXI століття). – К.: Райдуга, 1994. – 64 с.
4. Дичківька І. Педагогічна експертиза інноваційної діяльності // Дошкільне виховання. – 2004. - № 9. – С. 6-10.
5. Єльнікова Г., Рябова З. Оцінювання якості освіти в загальноосвітньому навчальному закладі на основі проведення моніторингових процедур // Практика управління закладом освіти. – 2008. - № 8. – С. 20-30.
6. Закон України «Про дошкільну освіту». – К.: Ред. журналу «Дошкільне виховання», 2001. – С. 4-33.
7. Закон України «Про освіту». – К.: Ґенеза, 1996. – 36 с.
8. Каплуновська О., Сергач С. Сучасні підходи до проведення внутрішнього та експертного контролю ДНЗ // Дитячий садок. – 2003. - № 19 (211). – С. 14-19.
9. Копейкіна О., Бурова А. Вивчення діяльності дошкільного навчального закладу // Дошкільне виховання. – 2004. - № 7. – С. 4-9.
10. Крутій К. Концепція постійного контролю за якістю дошкільної освіти // Вихователь-методист дошкільного закладу. – 2009. - № 3. – С. 4-6; № 4 – С. 35-36.
11. Національна доктрина розвитку освіти // Освіта України. – 2002. - № 33. – 23 квітня; // Дошкільне виховання. – 2002. - № 7. – С. 4-9.
12. Організація освітнього процесу в дошкільних навчальних закладах у 2009 / 2010 навчальному році. Лист МОН України № 1/9-393 від 10.06.2009 р. // Практика управління закладом освіти. – 2009. - № 8. – С. 4-9.
13. Положення про Міністерство освіти і науки України. Затверджено Указом Президента України від 07.06.2000 р. № 773/2000 / Освіта України. Нормативно-правові документи. – К.: Міленіум, 2001. – С. 41-46.
14. Питання штатного розпису дошкільних навчальних закладів. Постанова Кабінету Міністрів України № 1122 від 05.10.2009 р. // Практика управління закладом освіти. – 2009. - № 11. – С. 83.
15. Про затвердження Порядку державної атестації загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних начальних закладів. Наказ МОН України від 24.07.2001 № 553 // Інформаційний збірник МОН України. – 2002. - № 1. – С. 3-8.
16. Про затвердження Типового положення про Головне управління освіти і науки Київської міської державної адміністрації, управління освіти і науки обласної, Севастопольської міської державної адміністрації. Постанова Кабміну

України № 1326 від 22.08.2000 р. / Освіта України. Нормативно-правові документи. – К.: Міленіум, 2001. – С. 47-54.
17.Примірний Статут дошкільного навчального закладу // Дошкільне виховання. – 2003. - № 7. – С. 22-27; // Інформаційний збірник МОН України. – 2003. - № 9. – С. 14-18.
18.Рябова О. Комплексна оцінка рівня кваліфікації педагогічних працівників // Практика управління закладом освіти. – 2009. - № 1. – С. 54-62.
19.Чикало О. Контроль за діяльністю дошкільного закладу // Практика управління закладом освіти. – 2008. - № 9. – С. 40-48.

Додаткова:

1. Жерносек І.П., Колібабчук В.З. Організація відділом освіти науково-методичної роботи в районі. – К.: ВІПОЛ. 2001. – 100 с.
2. Зайченко О.І., Островерхова Н.М., Даниленко Л.І. Теорія і практика управлінської діяльності районного відділу освіти. – К., 2000. – 352 с.
3. Калмыкова В.А. Руководство общественным дошкольным воспитание в районе. – М.: Просвещение, 1988. – 192 с.
4. Настільна книга керівника дошкільного навчального закладу. Частина 1. / Упор. Курочка Н.М., Омельяненко Н.В. – Тернопіль: Мандрівець, 2008. – 248 с.
5. Настільна книга керівника дошкільного навчального закладу. Частина 2. / Упор. Курочка Н.М., Омельяненко Н.В. – Тернопіль: Мандрівець, 2008. – 216 с.
6. Нормативні документи. Для завідуючих ДНЗ / Упор. Чала Т.Т. – Х.: .: Вид. гр. «Основа», 2008. – 528 с. (Серія «ДНЗ. Керівнику»).
7. Середницька А.Д., Курочка Н.М. Довідник керівника дошкільного навчального закладу. – Х.: Веста: Видавництво «Ранок», 2006. – 440 с.

V. Плани практичних занять з дисципліни

«Організація приватної дошкільної освіти»
Змістовий модуль І.
Теоретичні основи організації приватної дошкільної освіти.

Практичне заняття № 1.
Тема:Управлінський цикл та функції управління(2год.).

План заняття.

І.Виконання практичної роботи.

1.Законспектувати з рекомендованої літератури тлумачення і коротку характеристику функцій управлінської діяльності.

2.Проаналізувати управлінські функції і поняття циклічності управлінської діяльності.

3.За допомогою паперу і ножиць створити модель управлінського циклу.

ІІ.Обговорення проблеми практичного заняття.

Запитання для обговорення:

- планування як функція управління;
- організація, регулювання і корегування як функції управління;
- значення та особливості контролю як функції управління;
- обґрунтуйте поняття циклічності управлінської діяльності.

Література.

Основна:

1.Закон України ”Про дошкільну освіту”. - К.:Ред.журналу ”Дошкільне виховання”, 2001.-С.4-33.

2.Закон України „Проосвіту”.- К.: Генеза,1996.-36с.

3.Національна доктрина розвитку освіти //Освіта України. – 2002.-№33.-23 квітня; // Дошкільне виховання.-2002.-№7.-С.4-9.

4.Павлівський Б. Орієнтовна річна циклограма управлінської діяльності адміністрації загальноосвітнього навчального закладу//Практика управління закладом освіти.-2009.-№8.-С.23-31;№10.-С.39-41;№11.-С.20-22;№12.-С.34-36.

5.Планування роботи в дошкільних навчальних закладах /Лист МОН України №1/9-455 від 03.07.2009р.//Практика управління закладом освіти.-2009.-№8.-С.99-101.

6.Положення про дошкільний навчальний заклад //Освіта України.-2003.-№22.-25 березня.-С.3,8; // Дошкільне виховання.-2003.-№5.-С.3-6.

7.Про затвердження Примірного положення Про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів перед педагогічним колективом та громадськістю. Наказ МОН України №178 від 23.03.2005р.// Практика управління закладом освіти.-2007.-№3.-С.109-111. 8.Примірний Статут дошкільного навчального закладу // Дошкільне виховання.-2003.-№7.-С.22-27; Інформаційний збірник МОН України.-2003.-№9.-С.14-18.

9.Свирида Л., Майдебура О.Використання технологій менеджменту та маркетингу в управлінні навчальним закладом // Практика управління закладом освіти.-2009.-№12.-С.17-22.

10.Тищенко В. Модель управлінської діяльності ДНЗ комбінованого типу // Практика управління закладом освіти.-2009.-№3.-С.4-11.

11.Хриков Є.М.Управління навчальним закладом.-К.:Знання,2006.-365с.

Додаткова:

1.Бондаренко А.К., Поздняк Л.В., Шкатулла В.И. Заведующий дошкольным учреждением.-М.:Просвещение,1984.-223с.

2.Бондарь В.И. Управленческая деятельность директора школы: дидактический аспект. - К.: Рад. Школа,1987.-160с.

3.Королюк С.В.До проблеми розвитку управлінської культури сучасного директора школи // Управління школою. – 2004.-№19-21(57-59).- липень. – С.6-8.

4.Мармаза О.І. Менеджмент в освіті : секрети успішного управління.-Х.: Вид.гр. ”Основа”, 2005.-176 с.

5Поташник М.М.Организация управления школой.- М.:Знание,1991.-64с.

6.Управління загальноосвітньою школою в сучасних умовах / За ред. І.Л.Лікарчука.- К.: Вид. О.М.Ешке,2003.- 312с.

7.Шакуров Р.Х. Социально-психологические основы управления: руководитель и педагогический коллектив.-М.: Просвещение, 1990.-208с.

Практичне заняття №2.

Тема: Мікроклімат в педагогічному колективі. Конфлікти, їх попередження і подолання в трудовому колективі ДНЗ (2 год.).

План заняття.

І.Обговорення проблеми практичного заняття.

1.1.Поняття „конфлікти” та їх види.

1.2.Особливості конфліктів у педагогічному колективі ДНЗ.

1.3.Роль завідуючої ДНЗ у попередженні конфліктів.

1.4.Шляхи подолання конфліктів.

ІІ.Ділова гра „Проблемні ситуації в колективі ДНЗ”.

Література.

Основна:

1.Єльнікова Г., Рядова З. Оцінювання якості освіти в загальноосвітньому навчальному закладі на основі проведення моніторингових процедур // Практика управління закладом освіти. - 2008.- №8.- С.20-30.

2.Коляско Т. Діяльність керівників шкіл щодо сприяння успішній адаптації молодих педагогів до професійної діяльності // Практика управління закладом освіти.-2009.- №10.- С.29-38.

3.Кузнєцов А.В.,Смирнов О.В.Трудові відносини в навчальному закладі // Практика управління закладом освіти. – 2008.-№7.- липень. - спецвипуск. - 112с.

4.Організація освітнього процесу в дошкільних навчальних закладах у 2009/2010 навчальному році. Лист МОН України № 1/9-393 від 10.06 2009р. // Практика управління закладом освіти.-2009.- №8.- С.4-9.

5.Про доплату за перевищення планової наповнюваності груп. Лист МОН України № 1/9-764 від 26.11.2008 р.// Практика управління закладом освіти.-2009.-№2.- С.85.

6.Про подолання проявів бюрократизму в освіті. Наказ МОН України № 297 від 17. 05.2005р.// Освіта України. – 2005.-№ 37.- 20 травня. - С.2.

7.Пшеврацька О. Досвід кращих-у скарбничку кожного // Дитячий садок. - 2001.- №20(116).- травень. – С.....

8.Свирида Л.,Майдебура О.Використання технологій менеджменту та маркетингу в управлінні навчальним закладом //Практика управління закладом освіти. – 2009.-№12.- С.17-22.

9.Сухомлинський В.О.Розмова з молодим директором школи. - К.: Рад. школа, 1988.-282 с.

10.Хриков Є.М.Управління навчальним закладом. - К.:Знання,2006.-365с.

Додаткова:

1.Гришина І.І. Підготовка директорів шкіл до управління змінами // Управління школою.-2004.- №27 (75).- вересень. - С.2-7.

2.Карамушка Л.М. Психологія освітнього менеджменту: Навч.посібн.- К.: Либідь, 2004.- 424с.

3.Коломінський Н.Л. Психологія менеджменту в освіті (соціально-психологічний аспект). – К.:МАУП,2000. -286с.

4.Королюк С.В. До проблеми розвитку управлінської культури сучасного директора школи // Управління школою. – 2004. - №19-21 (57-59). – липень. – С.6-8.
5.Мармаза О.І. Менеджмент в освіті: секрети успішного управління. – Х.: Вид. гр. „ Основа”, 2005. – 176с.
6.Поташник М.М., Вульфов Б.З. Педагогические ситуации. – М.: Педагогіка,1983. – 144с.
7.Проскура О.В. Психологічна культура праці завідуючої дошкільного закладу. – К.: КМІУВ,1994. – 124с.
8.Шакуров Р.Х. Социально-психологические основыу правления : руководитель и педагогический коллектив. – М.: Просвещение, 1990. -208с.
9.Шпалінський В.В., Помазан К.А.Психологія управління: Навч. посібн. – Х.:Веста: Вид. „ Ранок”, 2002. -128с.

Змістовий модуль ІІ.
Організаційно-правові засади функціонування приватної дошкільної освіти в Україні.

Практичне заняття №3.

Тема: Типи дошкільних навчальних закладів та їх характеристика (2год.).

План заняття.

І.Практична робота студентів з планами роботи ДНЗ на навчальний рік (форма організації роботи студентів – підгрупова). На основі аналізу плану – визначити тип дошкільного навчального закладу та пріоритетний напрямок його роботи.

ІІ.Ділова гра „ Влаштування дитини в дошкільний навчальний заклад”.

Література.

Основна:

1.Закон України „Про дошкільну освіту”. – К.: Ред.журналу ”Дошкільне виховання”, 2001. – С.4-33.
2.Закон України „ Про освіту”. –К.: Генеза,1996. – 36с.
3.Конституція України. – К. – Преса України, 1997. – 80с.
4.Платонова А.Гігієнічні рекомендації щодо організації режиму роботи ДНЗ з короткочасним перебуванням дітей // Практика управління закладом освіти. – 2009. -№8. – С.32-39.

5.Положення про дошкільний навчальний заклад // Освіта України. – 2003.- №22. – 25 березня. – С.3,8; // Дошкільне виховання. – 2003. - №5. – С.3-6.

6.Порядок комплектування дошкільних навчальних закладів (груп) компенсуючого типу. Наказ МОН України № 240 / 165 від 27.03.2006р.// Дошкільне виховання. – 2006. - №6. – С.3-6.

7.Питання штатного розпису дошкільних навчальних закладів. Постанова Кабінету Міністрів України №1122 від 05.10.2009р. // Практика управління закладом освіти. – 2009. -№11. – С.83.

8.Про організацію короткотривалого перебування дітей у дошкільних навчальних закладах. Лист МОН України №1/9 -431 від 17.08.2005р. // Освіта України. – 2005. - №64. – 30 серпня. – С.2.

9.Примірний Статут дошкільного навчального закладу// Дошкільне виховання. -2003. - №7. – С.22-27; Інформаційний збірник МОН України. – 2003. - №9. –С.14-18.

10.Терміни перебування шестирічних дітей у дошкільному навчальному закладі. Лист МОН України №1/9-349 від 19.05.2006р.// Дошкільне виховання. - №6. – С.6.

11.Тищенко В. Модель управлінської діяльності ДНЗ комбінованого типу // Практика управління закладом освіти. -2009. - №3. – С. 4 -11.

Додаткова:

1.Детский сад: Книга для заведующих / Под ред. Л.П.Тарасовой. – М.: Просвещение, 1982.- 256с.

2.Настільна книга керівника дошкільного навчального закладу. Частина1./ Упор. Курочка Н.М.,Омельяненко Н.В.- Тернопіль: Мандрівець, 2008. – 248с.

3.Настільна книга керівника дошкільного навчального закладу. Частина2./ Упор. Курочка Н.М.,Омельяненко Н.В. –Тернопіль: Мандрівець, 2008. -216с.

4.Середницька А.Д.,Курочка Н.М. Довідник керівника дошкільного навчального закладу. – Х.: Веста: Вид. „Ранок”, 2006. -440с.

Змістовий модуль ІІІ.
Організація приватної дошкільної освіти в районі, місті, області, країні.

Практичне заняття №6.

Тема: Державна атестація дошкільних навчальних закладів – основна форма державного контролю за діяльністю ДНЗ (2год.).

План заняття.

І.Обговорення проблеми практичного заняття.

1.1.Державні документи та підзаконні акти про державну атестацію ДНЗ.

1.2.Планування і періодичність проведення державної атестації ДНЗ.

1.3.Завдання державної атестації ДНЗ.

1.4.Принципи державної атестації ДНЗ.

1.5.Процедура проведення державної атестації ДНЗ та її етапи.

1.6.Підведення підсумків державної атестації.

II.Практична частина заняття.

Представлення студентами структури підсумкової довідки за результатами контролю (вид спільної діяльності вихователя і дітей – за вибором студента).

Література.

Основна:

1.Білецька Л.Атестація дошкільних навчальних закладів // Практика управління закладом освіти. – 2007. - №9. – С.19-24.

2.Дичківська І.Педагогічна експертиза інноваційної діяльності // Дошкільне виховання. – 2004. - №9. – С.6-10.

3.Закон України „Про дошкільну освіту”. – К.: Ред. журналу „Дошкільне виховання”, 2001. – С.4-33.

4.Каплуновська О., Сергач С. Сучасні підходи до проведення внутрішнього та експертного контролю ДНЗ // Дитячий садок. – 2003. - №19 (211). – С.14-19.

5.Копейкіна О., Бурова А.Вивчення діяльності дошкільного навчального закладу //Дошкільне виховання. – 2004. - №7. – С.4-9.

6.Про затвердження Порядку державної атестації загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів. Наказ МОН України №553 від 24.07.2001р. // Інформаційний збірник МОН України. -2002. - №1.- С.3-8.

7.Комплексна оцінка рівня кваліфікації педагогічних працівників // Практика управління закладом освіти. – 2009.- №1. – С.54-62.

8.Чикало О.Контроль за діяльністю дошкільного навчального закладу // Практика управління закладом освіти. – 2008.- №9. – С.40-48.

Додаткова:

1.Зайченко О.І., Островерхова Н.М., Даниленко Л.І.Теорія і практика управлінської діяльності районного відділу освіти. – К.: ВІПОЛ,2000. -352с.

2.Калмыкова В.А.Руководство общественным дошкольным воспитанием в районе. – М.: Просвещение,1988. – 192с.

3.Нормативні документи. Для завідуючих ДНЗ. / Упор. Чала Т.Т. –Х.: Вид. група „Основа”, 2008. – 528с.

4.Середницька А.Д.,Курочка Н.М. Довідник керівника дошкільного навчального закладу. – Х.: Веста: Вид.”Ранок”,2006. – 440с.

5.Третьяков П.И., Белая К.Ю. Дошкольноеобразовательноеучреждение: управление по результатам : 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ТЦ Сфера,2007. – 240с.

VI. ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ
студентам з дисципліни
«Організація приватної дошкільної освіти»

Змістовий модуль І.
Теоретичні основи організації приватної дошкільної освіти.

Тема 1.1. Вступ. Поняття управління. Сутність понять управління, керівництво, менеджмент.

1.Опрацювати рекомендовану літературу та виписати принципи управління і їх коротку характеристику.

2.Законспектувати матеріал щодо характерних особливостей зарубіжних наукових шкіл менеджменту.

3.Розпочати ведення тлумачного словничка для власного користування.

Тема 1.2.Функції управління: сутність, зміст та особливості реалізації в дошкільному навчальному закладі. Поняття управлінського циклу.

1.З рекомендованої літератури законспектувати тлумачення і характерні особливості функцій управлінського циклу.

2.Виписати приклади реалізацій управлінських функцій в роботі завідуючої дошкільного навчального закладу.

3.У тлумачний словничок для власного користування виписати нові терміни.

Тема 1.3.Соціально-психологічні аспекти взаємодії керівника з підлеглими. Проблема формування й вдосконалення стилю керівництва.

1.Опрацювати основну і додаткову літературу. Законспектувати наукові підходи до класифікації стилів керівництва та їх характерні особливості.

2.З метою більш глибокого оволодіння питанням розрізнення стилів керівництва та їх характерних особливостей, оформити пошуковий матеріал в таблиці.

3.До тлумачного словничка для власного користування внести нові терміни.

Тема 1.4.Мікроклімат в педагогічному колективі. Конфлікти, їх попередження і подолання в трудовому колективі дошкільного навчального закладу.

1.З рекомендованої літератури законспектувати тлумачення поняття конфлікти та їх класифікацію.

2.Виписати особливості конфліктів у педагогічному колективі дошкільного навчального закладу.

3.Виписати і проаналізувати шляхи попередження конфліктів.

4.Висловити власне ставлення до описаних в літературі шляхів подолання конфліктів, зокрема, у педагогічному колективі дошкільного навчального закладу.

5. Під час практики у дошкільному навчальному закладі проаналізувати особливості мікроклімату та роль завідуючої у попередженні конфліктів.

6. У тлумачний словничок для власного користування виписати незнайомі терміни.

Змістовий модуль ІІ.
Організаційно – правові засади функціонування приватної дошкільної освіти в Україні.

Тема 2.1.Поняття дошкільної освіти, завдання і принципи її організації в Україні.

1.Опрацювати законодавчі документи та підзаконні акти з питань організації дошкільної освіти в Україні й виписати завдання і принципи її організації в Україні.

2.Ознайомитись з Національною доктриною розвитку освіти в Україні та занотувати пріоритетні напрями розвитку дошкільної освіти в Україні.

3.Проаналізувати політику Української держави щодо розвитку дошкільної освіти. Охарактеризувати заходи, спрямовані на створення і оновлення нормативних документів з дошкільної освіти, створення Базового компоненту дошкільної освіти в Україні та програмно-методичного забезпечення до нього, підтримка доопрацювання і перевидання варіативних програм для дошкільних навчальних закладів, збереження мережі дошкільних навчальних закладів, урізноманітнення освітніх послуг у сфері дошкільної освіти тощо.

4.У тлумачний словничок для власного користування виписати незнайомі терміни.

Тема 2.2.Історичний огляд розвитку суспільного дошкільного дошкільного виховання в Україні.

На основі опрацювання рекомендованої літератури і додаткових джерел підготувати реферат на одну із запропонованих тем:

2.2.1.Роль Київського товариства народних дитячих садків та Київського товариства сприяння вихованню і захисту дітей у відкритті дитячих садків і популяризації дошкільного виховання в Україні;

2.2.2.Розбудова суспільного дошкільного виховання за часів Української Народної Республіки (1917-1919 рр.);

2.2.3Система дошкільного виховання в Україні у 30-40 роки ХХ століття;

2.2.4.Організація суспільного дошкільного виховання в Україні у 50-80 роки ХХ століття;

2.2.5.Особливості організації дошкільного виховання в Україні на перетині століть (90 роки ХХ- початок ХХІ століття).

Коротка характеристика змісту реферату.

Реферат виконується з метою поглибленого опрацювання проблеми, винесеної на самостійне опрацювання студентами. Реферат має теоретичний характер, передбачає одержання ретроспективної інформації та пишеться на

основі поглибленого вивчення, зіставлення, аналізу, узагальнення теоретичних, історичних досліджень та практичної роботи, котра викладена на сторінках літературних джерел, що дає підставу зробити наукові і методичні висновки.

Загальні вимоги до структури реферату:

- скласти план реферату;
- визначити актуальність теми;
- здійснити критичний огляд монографічної літератури і періодичних
- видань з обраної теми;
- послідовно відобразити зміст;
- продумати загальні висновки;
- подати перелік використаних джерел.

Тема 2.3. Дошкільний навчальний заклад як педагогічна система і об'єкт управління.

1.Опрацювати Державні документи та підзаконні акти з питань організації дошкільної освіти в Україні й виписати з них типи дошкільних навчальних закладів і їх характеристику.

2. З метою глибшого опрацювання даного питання і кращого запам'ятовування класифікації типів дошкільних навчальних закладів, оформити результати пошуку у схему „ Типи дошкільних навчальних закладів".

3. З рекомендованих джерел виписати вимоги щодо зарахування дітей до дошкільних навчальних закладів різних типів.

4. У тлумачний словничок для власного користування виписати незнайомі терміни.

Тема 2.4. Нормативно – організаційні засади діяльності дошкільного навчального закладу.

1.Опрацювати Державні документи та підзаконні акти з питань організації дошкільної освіти в Україні й виписати з них: порядок прийому, відрахування та збереження за дитиною місця в дошкільних навчальних закладах різних

форм власності; вимоги щодо комплектування груп дітьми у дошкільному навчальному закладі; вимоги щодо встановлення режиму роботи дошкільного навчального закладу та тривалості перебування у ньому дітей; вимоги щодо визначення змісту освіти у дошкільних навчальних закладах; поняття учасники навчально – виховного процесу в дошкільному навчальному закладі та особливості їх взаємодії.

2.Познайомитись з примірним Статутом дошкільного навчального закладу та виписати назви його структурних частин.

3.Під час проходження практики в дошкільному навчальному закладі проаналізувати, як відображені у Статуті даного закладу нормативно – організаційні засади його діяльності.

4. У тлумачний словничок для власного користування внести незнайомі терміни.

Змістовий модуль ІІІ.
Організація приватної дошкільної освіти в районі, місті, області, країні.

Тема 3.1.Організаційна структура та завдання органів управління дошкільною освітою.

1.З Державних документів та підзаконних актів з питань організації освіти в Україні виписати статті, у яких зазначена організаційна структура та завдання органів управління дошкільною освітою.

2. У рекомендованій літературі опрацювати питання організації роботи органів управління в системі освіти.

3. Під час проходження практики у районному управлінні освіти і науки познайомитись зі структурою РУОН, основними функціями структурних підрозділів управління освіти та особливостями роботи на сучасному етапі.

4.У тлумачний словничок для власного користування внести нові терміни.

Тема 3.2. Керівництво дошкільною освітою органами освіти в районі (місті, області, державі).

1. З Державних документів та підзаконних актів з питань організації освіти в Україні виписати статті, у яких зазначена організаційна структура та завдання органів управління дошкільною освітою в районі, місті, області, державі. З метою кращого запам'ятовування системи керівництва дошкільною освітою органами освіти на різних рівнях, - скласти схему підпорядкування органів управління дошкільною освітою в Україні.

2. З рекомендованої літератури законспектувати питання організації роботи спеціалістів з питань дошкільної освіти органів управління в системі освіти, звернувши увагу на наступне: посадові обов'язки спеціаліста з дошкільної освіти та його повноваження; загальна характеристика основних напрямів діяльності спеціаліста з питань дошкільної освіти; розподіл обов'язків між спеціалістами управління освіти тощо.

3. Під час проходження практики у районному управлінні освіти і науки познайомитись з посадовими обов'язками спеціаліста з дошкільної освіти, основними напрямами його діяльності, особливостями надання управлінської допомоги керівникам дошкільних навчальних закладів в районі тощо.

4.У тлумачний словничок для власного користування внести нові терміни.

Тема 3.3. Державний контроль за діяльністю дошкільних навчальних закладів. Державна атестація ДНЗ – основна форма державного контролю за діяльністю ДНЗ

1. З Державних документів та підзаконних актів з питань організації дошкільної освіти в Україні виписати статті, у яких зазначені вимоги щодо організації та проведення державного контролю за діяльністю дошкільних навчальних закладів.

2. Законспектувати вимоги щодо особливостей підготовки та проведення основної форми державного контролю за діяльністю ДНЗ – державної атестації, звернувши особливу увагу на такі позиції: завдання та принципи державної атестації; планування та періодичність її проведення; порядок проведення експертизи ДНЗ; робота експертної комісії; підготовка матеріалів самоаналізу

діяльності закладу; складання акту атестаційної експертизи та оформлення висновків і пропозицій за результатами атестації; порядок подання апеляції; критерії оцінювання діяльності ДНЗ тощо.

3. На основі опрацювання рекомендованої літератури змоделювати структуру підсумкової довідки за результатами контролю (вид спільної діяльності вихователя і дітей – за вибором студентів).

4. Під час проходження практики у районному управлінні освіти і науки познайомитись та проаналізувати систему роботу спеціаліста з дошкільної освіти щодо проведення державного контролю за діяльністю дошкільних навчальних закладів на території даного району, а також організацію роботи з державної атестації ДНЗ району.

5.У тлумачний словничок для власного користування внести нові терміни.

Тема 3.4. Науково-методичне забезпечення системи дошкільної освіти

1. З Державних документів та підзаконних актів з питань організації дошкільної освіти в Україні виписати статті, у яких зазначені вимоги щодо організації науково-методичного забезпечення системи дошкільної освіти.

2. З рекомендованої літератури законспектувати поняття науково-методична робота, її характер та структуру; виписати назви закладів і установ, що здійснюють наукове та методичне забезпечення системи дошкільної освіти та завдання їх роботи щодо науково-методичного забезпечення системи дошкільної освіти, а саме: МОН України та підпорядкованих йому науково-методичних установ, вищих педагогічних навчальних закладів, науково-дослідних інститутів АПН України і НАН України, інститутів післядипломної педагогічної освіти, науково-методичних центрів, підпорядкованих місцевим органам управління освітою.

3. Під час проходження практики у районному управлінні освіти і науки познайомитись та проаналізувати систему науково-методичного забезпечення педагогів дошкільних навчальних закладів району, звернувши увагу на

організацію роботи районного науково-методичного центру, його структуру, особливості роботи методистів РНМЦ з дошкільної освіти тощо.

4.У тлумачний словничок для власного користування внести нові терміни.

КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА

Змістовий модуль та теми курсу	Академічний контроль	Бали	Примітка
Змістовий модуль І. **Теоретичні основи організації приватної дошкільної освіти**			
Т.1.1. Вступ. Поняття управління. Сутність понять управління, керівництво, менеджмент (2 год.).	Модульний контроль, індивідуальне заняття	10	
Т.1.2. Функції управління: сутність, зміст та особливості реалізації в ДНЗ. Поняття управлінського циклу (2 год.).	Практичне заняття, модульний контроль, індивідуальне заняття	15	
Т.1.3. Соціально-психологічні аспекти взаємодії керівника з підлеглими. Проблема формування й вдосконалення стилю керівництва (2 год.).	Модульний контроль, індивідуальне заняття	10	
Т.1.4. Мікроклімат в педагогічному колективі. Конфлікти, їх попередження і подолання в трудовому колективі в ДНЗ (2 год.).	Практичне заняття, індивідуальне заняття, модульний контроль	15	
Разом: 8 год.		50 балів	
Змістовий модуль ІІ. **Організаційно-правові засади функціонування приватної дошкільної освіти в Україні**			
Т.2.1. Поняття дошкільної освіти, завдання і принципи її організації в Україні (1год.).	Модульний контроль, індивідуальне заняття	10	
Т.2.2. Історичний огляд розвитку суспільного дошкільного виховання в Україні (4год.).	Реферат, індивідуальне заняття, модульний контроль	15	
Т.2.3. Дошкільний навчальний заклад як педагогічна система і об’єкт управління (1год.).	Практичне заняття, індивідуальне заняття, модульний контроль	15	
Т.2.4. Нормативно-організаційні засади діяльності ДНЗ (2год.).	Модульний контроль, індивідуальне заняття	10	
Разом: 8 год.		50 балів	
Змістовий модуль ІІІ. **Організація приватної дошкільної освіти в районі, місті, області, країні**			
Т.3.1. Організаційна структура та завдання органів управління дошкільною освітою (2год.).	Модульний контроль, індивідуальне заняття	10	
Т.3.2. Керівництво дошкільною освітою органами освіти в районі (місті, області, державі) (2год.).	Модульний контроль, індивідуальне заняття	10	
Т.3.3. Державний контроль за діяльністю дошкільних навчальних закладів. Державна атестація ДНЗ – основна форма державного контролю за діяльністю ДНЗ (3год.).	Практичне заняття, модульний контроль, індивідуальне заняття	15	
Т.3.4. Науково-методичне забезпечення системи дошкільної освіти(1год.).	Модульний контроль, індивідуальне заняття	10	
Разом: 8 год.		45 балів	
Разом: 32 год.		145балів	

VI. ІНДИВІДУАЛЬНА НАВЧАЛЬНО-ДОСЛІДНА РОБОТА

(навчальний проект)

Індивідуальна навчально-дослідна робота є видом позааудиторної індивідуальної діяльності студента, результати якої використовуються у процесі вивчення програмового матеріалу навчальної дисципліни. Завершується виконання студентами ІНДЗ прилюдним захистом навчального проекту.

Індивідуальне навчально-дослідне завдання (ІНДЗ) з дисципліни «Організація приватної дошкільної освіти» – це вид науково-дослідної роботи студента, яка містить результати дослідницького пошуку, відображає певний рівень його навчальної компетентності.

Мета ІНДЗ: самостійне вивчення частини програмового матеріалу, систематизація, узагальнення, закріплення та практичне застосування знань із навчальної дисципліни, удосконалення навичок самостійної навчально-пізнавальної діяльності.

Зміст ІНДЗ: завершена теоретична або практична робота у межах навчальної програми дисципліни, яка виконується на основі знань, умінь та навичок, отриманих під час лекційних і практичних занять та охоплює кілька тем або весь зміст навчальної дисципліни.

Види ІНДЗ, вимоги до них та оцінювання:

- ✓ конспект із теми (модуля) за заданим планом (**2 бали**);
- ✓ конспект із теми (модуля) за планом, який студент розробив самостійно (**3бали**);
- ✓ анотація прочитаної додаткової літератури з курсу, бібліографічний опис, історико-педагогічні розвідки (**3бали**);
- ✓ повідомлення з теми, рекомендованої викладачем (**2 бали**);
- ✓ повідомлення з теми (без рекомендації викладача): сучасні відкриття у педагогічній науці, аналіз інформації, самостійні дослідження (**3бали**);
- ✓ історико-біографічні дослідження у вигляді есе (**5балів**).
- ✓ науково-педагогічне дослідження у вигляді реферату з використанням мультимедійної дошки – **30 балів.**

Орієнтовна структура ІНДЗ – науково-педагогічного дослідження у вигляді реферату: вступ, основна частина, висновки, додатки, список використаних джерел. Критерії оцінювання та шкалу оцінювання подано відповідно у табл.

Критерії оцінювання ІНДЗ
з дисципліни «Організація приватної дошкільної освіти»
(науково-педагогічного дослідження у вигляді реферату)

№ п/п	Критерії оцінювання роботи	Максимальна кількість балів за кожним критерієм
1.	Обґрунтування актуальності, формулювання мети, завдань та визначення методів дослідження	2 бали
2.	Складання плану реферату	2 бали
3.	Критичний аналіз суті та змісту першоджерел. Виклад фактів, ідей, результатів досліджень в логічній послідовності. Аналіз сучасного стану дослідження проблеми, розгляд тенденцій подальшого розвитку даного питання.	7 балів
4.	Дотримання правил реферуванням наукових публікацій	2 бали
5.	Доказовість висновків, обґрунтованість власної позиції, пропозиції щодо розв'язання проблеми, визначення перспектив дослідження	5 балів
6.	Дотримання вимог щодо технічного оформлення структурних елементів роботи (титульний аркуш, план, вступ, основна частина, висновки, додатки (якщо вони є), список використаних джерел)	2 бали
7.	Підготовка презентації на мультимедійній дошці та використання її під час захисту ІНДЗ	10балів
	Разом	**30 балів**

Шкала оцінювання ІНДЗ
(науково-педагогічного дослідження у вигляді реферату)
з дисципліни «Організація приватної дошкільної освіти»

Рівень виконання	Кількість балів, що відповідає рівню	Оцінка за традиційною системою
Високий	20-30	Відмінно
Достатній	13-19	Добре
Середній	6-12	Задовільно
Низький	0-5	Незадовільно

Орієнтовна тематика ІНДЗ з дисципліни
«Організація приватної дошкільної освіти»

1. Роль завідуючої як голови педради ДНЗ. Скласти план підготовки та проведення педради ДНЗ (тема – за вибором студента).
2. Роль завідуючої у проведенні семінарів в ДНЗ. Скласти план підготовки та проведення семінару-практикуму для вихователів ДНЗ («Атестація педагогів ДНЗ»).
3. Педради в ДНЗ та роль завідуючої у їх підготовці та проведенні. Скласти план підготовки та проведення першої у навчальному році педради ДНЗ.
4. Взаємодія в роботі вихователя і помічника та роль завідуючої ДНЗ у цій взаємодії. Скласти план підготовки та проведення семінару-практикуму для помічників вихователів (тема – за вибором студента).
5. Сучасні підходи до реалізації співпраці з членами родин вихованців в ДНЗ. Скласти план підготовки та проведення перших загальних батьківських зборів ДНЗ.
6. Взаємодія ДНЗ і батьків вихованців. Роль завідуючої ДНЗ у цій роботі. Скласти план підготовки та проведення семінару для батьків дітей раннього віку (тема – за вибором студента).
7. Організаційно-педагогічна діяльність завідуючої з кадрами, зокрема, з молодими спеціалістами. Скласти план підготовки та проведення консультації для вихователів-молодих спеціалістів.
8. Громадське самоврядування в ДНЗ. Скласти план підготовки та проведення загальних зборів колективу ДНЗ та батьків, що проводяться у травні місяці кожного року.
9. Адміністративно-господарська діяльність приватного ДНЗ. Скласти план підготовки та проведення першої у навчальному році виробничої наради.
10. Сучасні підходи до організації співпраці ДНЗ з членами родин вихованців. Скласти план підготовки та проведення першої бесіди завідуючої ДНЗ та батьків.
11. Педрада – основний колегіальний орган управління ДНЗ. Скласти план підготовки та проведення останньої у навчальному році педради ДНЗ.
12. Організаційно-педагогічна діяльність завідуючої з молодими спеціалістами. Скласти план проведення першої бесіди завідуючої ДНЗ з вихователем-молодим спеціалістом.
13. Звітування керівників закладів освіти. Скласти план щорічного звіту завідуючої ДНЗ перед колективом закладу та батьками.
14. Роль завідуючої у організації співпраці з членами родин вихованців. Скласти план підготовки і проведення перших групових батьківських зборів.

15. Роль завідуючої у організації просвітницької роботи з членами колективу ДНЗ. Скласти план підготовки і проведення семінару для помічників вихователів ДНЗ (тема – за вибором студента).
16. Роль завідуючої у проведенні масових заходів в ДНЗ. Скласти план підготовки і проведення конкурсу в ДНЗ (тема – за вибором студента).
17. Організаційно-педагогічна роль завідуючої у проведенні масових заходів в колективі ДНЗ. Скласти план підготовки і проведення огляду в ДНЗ (тема – за вибором студента).
18. Роль завідуючої у залученні членів колективу до проведення масових заходів в ДНЗ. Скласти план підготовки і проведення виставки в ДНЗ (тема – за вибором студента).
19. Організаційно-педагогічна діяльність завідуючої ДНЗ щодо виявлення і заохочення творчості членів колективу. Скласти план роботи творчої групи в ДНЗ (тема – за вибором студента).
20. Організаційно-педагогічна діяльність завідуючої щодо залучення батьків вихованців до організації роботи ДНЗ. Скласти план роботи батьківського комітету ДНЗ на навчальний рік та оздоровчий період.
21. Роль завідуючої ДНЗ у здійсненні управління інноваційною діяльністю. Скласти текст виступу на семінарі для вихователів ДНЗ «Інновації в дошкільній освіті».
22. Правове регулювання трудових взаємин в ДНЗ.
23. Діяльність завідуючої щодо збереження, зміцнення та раціонального використання матеріально-технічної бази ДНЗ.
24. Роль завідуючої у створенні безпечних умов для навчання і виховання малюків та охорона праці в ДНЗ.
25. Додаткові освітні послуги в ДНЗ. Скласти текст виступу завідуючої на консультації для батьків.
26. Короткотривале перебування дітей в ДНЗ. Скласти текст виступу завідуючої на консультації для батьків.
27. Мікроклімат в педагогічному колективі. Роль завідуючої у створенні позитивного мікроклімату в колективі ДНЗ. Підібрати анкети для членів колективу і батьків для визначення мікроклімату в колективі ДНЗ.
28. Права і обов’язки учасників навчального процесу в ДНЗ.
29. Психологія управлінського спілкування.
30. Правовий захист окремих категорій працівників ДНЗ (жінок, молоді, осіб, що поєднують роботу з навчанням).
31. Проблема іміджу дошкільного навчального закладу.

VII. СИСТЕМА ПОТОЧНОГО І ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ

Порядок переведення рейтингових показників успішності у європейські оцінкиECTS

Підсумкова кількість балів (max – 100)	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS
90 – 100	**«відмінно»**	A
82-89	**«дуже добре»**	B
75 – 81	**«добре»**	C
69 - 74	**«задовільно»**	D
60-68		E
35 – 59	**«незадовільно»** (з можливістю повторного складання)	FX
1 – 34	**«незадовільно»** (з обов'язковим повторним курсом)	F

Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень студентів:

Оцінка	Критерії оцінювання
«відмінно»	ставиться за повні та міцні знання матеріалу в заданому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; за знання основної та додаткової літератури; за вияв креативності у розумінні і творчому використанні набутих знань та умінь.
«добре»	ставиться за вияв студентом повних, систематичних знань із дисципліни, успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додаткової літератури, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань. Але у відповіді студента наявні незначні помилки.
«задовільно»	ставиться за вияв знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхову обізнаність з основною і додатковою літературою, передбаченою навчальною програмою; можливі суттєві помилки у виконанні практичних завдань, але студент спроможний усунути їх із допомогою викладача.
«незадовільно»	виставляється студентові, відповідь якого під час відтворення основного програмового матеріалу поверхова, фрагментарна, що зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення. Таким чином, оцінка «незадовільно» ставиться студентові, який неспроможний до навчання чи виконання фахової діяльності після закінчення ВНЗ без повторного навчання за програмою відповідної дисципліни.

VIII. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

І. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності

1) За джерелом інформації:

- *Словесні:*лекція (традиційна, проблемна, лекція-прес-конференція) із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій (PowerPoint – Презентація), семінари, пояснення, розповідь, бесіда.
- *Наочні:*спостереження, ілюстрація, демонстрація.
- *Практичні:*вправи.

2) За логікою передачі і сприймання навчальної інформації: індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

3) За ступенем самостійності мислення: репродуктивні, пошукові, дослідницькі.

4) За ступенем керування навчальною діяльністю: під керівництвом викладача; самостійна робота студентів: з книгою; виконання індивідуальних навчальних проектів.

ІІ. Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності:

1) Методи стимулювання інтересу до навчання: навчальні дискусії; створення ситуації пізнавальної новизни; створення ситуацій зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо).

IX. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

- ✓ опорні конспекти лекцій;
- ✓ робоча навчальна програма;
- ✓ завдання для модульного контролю знань студентів з навчальної дисципліни

X. ПИТАННЯ ДО ЗАЛІКУ
з дисципліни «Організація приватної дошкільної освіти»

1. Доведіть, у чому полягають особливості стилів керівництва закладом освіти.
2. Охарактеризуйте особливості діяльності завідуючої ДНЗ щодо запобігання та подолання конфліктів в колективі.
3. Розкрийте поняття «управлінський цикл» та функцій управління в діяльності завідуючої ДНЗ.
4. Охарактеризуйте особливості організації і проведення методичної роботи з педагогами ДНЗ.
5. Доведіть, у чому полягають сучасні підходи до співпраці з членами родин вихованців в ДНЗ.
6. Розкрийте особливості контрольно-аналітичної діяльності завідуючої ДНЗ.
7. Охарактеризуйте особливості організації методичної роботи з педагогами ДНЗ в районі, місті, області, країні.
8. Розкрийте особливості та технологію проведення державного контролю за роботою ДНЗ.
9. Розкрийте роль завідуючої ДНЗ у створенні позитивного мікроклімату в колективі ДНЗ.
10. Охарактеризуйте завдання дошкільної освіти в Україні.
11. Розкрийте принципи дошкільної освіти в Україні.
12. Розкрийте поняття типи ДНЗ та охарактеризуйте їх.
13. Охарактеризуйте поняття правовий статус ДНЗ.
14. Розкрийте роль завідуючої у проведенні атестації педагогів ДНЗ.
15. Доведіть, у чому полягають особливості діяльності завідуючої ДНЗ щодо організації харчування дітей і членів колективу.
16. Розкрийте роль завідуючої у підготовці і проведенні педагогічної ради ДНЗ.

17. Охарактеризуйте науково-методичне забезпечення системи дошкільної освіти.
18. Доведіть, у чому полягають особливості діяльності завідуючої щодо організації медичного обслуговування дітей в ДНЗ.
19. Розкрийте особливості підготовки і проведення щорічних звітів керівників в ДНЗ.
20. Охарактеризуйте особливості підготовки і проведення державної атестації ДНЗ.

XI. ТЕСТОВІ ЗАВДАННЯ

Тема 1: Поняття приватної дошкільної освіти. Історичний огляд приватної дошкільноїосвіти в Україні та за кордоном.

1. Назвати основні завдання курсу «Організація приватної дошкільноїосвіти».

a) оволодіння комплексом сучасних знань, умінь та навичок, основами професіоналізму, пошук ефективних шляхів вирішення управлінських проблем, уміти мобілізувати педагогічний колектив на підвищення результативності освітньо-виховного процесу, формування активної життєвої позиції, високої свідомості, озброєння засобами і методами організації і управління дошкільною освітою, інтересу до спеціальної літератури, а також матеріалів з досвіду роботи дошкільних працівників приватних ДНЗ, умінь користуватись ними, оцінювати значення матеріалу, книги чи статті;

b) вивчення теоретичних основ та передового досвіду управління в системі дошкільної освіти, ознайомлення з історією дошкільної освіти в Україні; оволодіння методами та прийомами організації та керівництва колективом дошкільних працівників; формування професійної майстерності, організаційно-педагогічних умінь; оволодіння навичками самостійної роботи з науковою літературою; розвиток здібності застосовувати отримані знання та уміння в практиці управління дошкільною освітою;

c) засвоєння знань про державно-суспільний характер дошкільної освіти в Україні, становлення та розвиток дошкільної освіти в Україні, організаційно-правову базу дошкільних закладів, фінансово-господарський механізм в дошкільній освіті, організацію платних додаткових послуг в дошкільному закладі;

d) ліцензування та порядок відкриття дошкільних закладів, основні питання теорії наукового управління дошкільним закладом, інформаційне забезпечення управління, вироблення та прийняття управлінського рішення.

2. Виділіть, які основні завдання на вашу думку з дошкільної освіти в Україні.

a) спрямування на збереження дитячої культури, зорієнтований на цінності та інтереси дитини, врахування її вікових можливостей;
b) визнання своєрідності, унікальності, особливої ролі дошкільного дитинства в становленні особистості, врахування сензитивності даного періоду для становлення первинного схематичного світогляду, супідрядності мотивів, довільної поведінки, внутрішніх етичних інстанцій самосвідомості, забезпечення гармонійного та різнобічного розвитку особистості;
c) забезпечення реалізації державної політики в галузі дошкільної освіти, визначення перспектив і напрямів розвитку дошкільної освіти, розробка нормативно-правової бази щодо функціонування і розвитку дошкільної освіти, визначення базового компоненту (державних стандартів дошкільної освіти, програм виховання та навчання дітей дошкільного віку, здійснення державного інспектування дошкільних закладів незалежно від форми власності, організація контролю за дотриманням вимог нормативних актів, організація та ведення статистичного обліку в галузі дошкільної освіти. Визначення нормативів матеріально-технічного та фінансового забезпечення, координація діяльності органів управління дошкільною освітою;
d) сформувати базис особистісної культури дитини через відкриття їй світу в його цілісності та різноманітності як сукупність чотирьох сфер життєдіяльності – «Природи», «Культури», «Людей», «Я»

3. Назвіть, що забезпечує державний освітній стандарт дошкільної освіти на даний час?
a) повагу до особистості дитини, її прав і свобод, визначених «Конвенцією про права дитини»;
b) можливість засвоєння певної програми виховання та освіти дитини дошкільного віку;
c) діяльність всіх видів ДНЗ;
d) діяльність державних та комунальних ДНЗ.

4. Які ви знаєте етапи розв'язання проблеми?

a) прийняття рішення про шляхи розв'язання проблеми – реалізація цього рішення – оцінка результатів;
b) оцінка результатів – прийняття рішення – зворотній зв'язок – повідомлення про прийняття рішення – реалізація рішення;
c) прийняття рішення – повідомлення про прийняття рішення – реалізація рішення – зворотній зв'язок – оцінка результатів;
d) використання етапів аналізу та самоаналізу у керівництві дошкільним навчальним закладом.

5. Чим обумовлено розвиток системи дошкільного виховання?

a) рівнем розвитку управління в системі;
b) характером ідеології суспільства;
c) наявністю стабільної нормативно-правової бази;
d) обов'язковим здобуттям дошкільної освіти.

6. Що встановлюють в процесі Ліцензування?

a) статус приватного дошкільного навчального закладу;
b) Статус юридичної особи;
c) відповідності умов здійснення освітнього процесу державним та місцевим вимогам;
d) дії ліцензії на право ведення освітньої діяльності приватного ДНЗ.

7. Перерахуйте основні завдання курсу «Організація приватної дошкільної освіти».

a) оволодіння комплексом сучасних знань, умінь та навичок, основами професіоналізму, пошук ефективних шляхів вирішення управлінських проблем, уміти мобілізувати педагогічний колектив на підвищення результативності освітньо-виховного процесу, формування активної життєвої позиції, високої свідомості, озброєння засобами і методами організації і управління дошкільною

освітою, інтересу до спеціальної літератури, а також матеріалів з досвіду роботи дошкільних працівників, умінь користуватись ними, оцінювати значення матеріалу, книги чи статті;

b) вивчення теоретичних основ та передового досвіду управління в системі дошкільної освіти, ознайомлення з історією дошкільної освіти в Україні; оволодіння методами та прийомами організації та керівництва колективом дошкільних працівників; формування професійної майстерності, організаційно-педагогічних умінь; оволодіння навичками самостійної роботи з науковою літературою; розвиток здібності застосовувати отримані знання та уміння в практиці управління дошкільною освітою;

c) засвоєння знань про державно-суспільний характер дошкільної освіти в Україні, становлення та розвиток дошкільної освіти в Україні, організаційно-правову базу дошкільних закладів, фінансово-господарський механізм в дошкільній освіті, організацію платних додаткових послуг в дошкільному закладі;

d) ліцензування та порядок відкриття дошкільних закладів, основні питання теорії наукового управління дошкільним закладом, інформаційне забезпечення управління, вироблення та прийняття управлінського рішення

8. Що є загальне в тенденціях розвитку системи дошкільного виховання в 20-і та 90-і роки?

a) глибоке науково-методичне забезпечення;

b) різноманітність типів дошкільних закладів;

c) гнучка система підготовки кадрів;

d) впровадження інноваційних технологій навчання та виховання.

9. Які окреслені проблеми намагається вирішити самотужки кожний дошкільний навчальний заклад і віднайти відповіді на запитання, які є актуальними на сучасному етапі освітньої діяльності?

a) від чого залежить результативність роботи ДНЗ;

b) яким чином зробити дошкільний навчальний заклад привабливішим для дітей та їхніх батьків ;
c) що лежить в основі іміджу закладу;
d) як привернути увагу до проблем конкретного ДНЗ представників влади, соціальних партнерів.

10. Яким чинником обумовлено розвиток системи дошкільного виховання?
a) рівнем розвитку управління в системі;
b) характером ідеології суспільства;
c) наявністю стабільної нормативно-правової бази;
d) обов'язковим здобуттям дошкільної освіти.

11. Що визначає ліцензія ДНЗ?
a) визначає правові, організаційні та фінансові засади функціонування ДНЗ;
b) розподіл коштів;
c) розподіл матеріально-технічної бази;
d) всі відповіді вірні.

12. Визначте достовірність висловлювання: «Сімейному вихованню необхідна наукова основа».
a) визначення правильне;
b) неправильне ;
c) частково ;
d) всі відповіді вірні.

13. Що в сучасних педагогічних концепціях розглядається як основний шлях розвитку особистості в онтогенезі і залучення дітей до соціального світу?
a) єдність соціалізації та індивідуалізації;
b) адаптація;
c) інтеграція;

d) акомодація.

Тема 2: Правові засади відкриття приватних дошкільних навчальних закладів, інноваційна діяльність в системі приватної дошкільної освіти

1. Яким чином здійснюється фінансування приватних дошкільних закладів освіти?

a) фінансування приватних дошкільних закладів освіти здійснюється на нормативній основі за рахунок коштів засновників, у розмірі, передбаченому нормативами фінансування; батьків або осіб, які їх замінюють; добровільні пожертвування і цільові внески фізичних і юридичних осіб та інші надходження , не заборонені законодавством;

b) Галузей народного господарства, бюджетних підприємств і організацій, а також додаткових джерел фінансування;

c) залучення інвестицій в систему дошкільної освіти (система податкових пільг підприємствам, установам, організаціям незалежно від їх організаційно-правових форм, а також фізичним особам, в тому числі іноземним громадянам, які вкладають свої кошти в розвиток дошкільної освіти;

d) фінансування оплати праці працівників приватних дошкільних закладів, затвердження схеми посадових окладів Кабінетом Міністрів України, визначення заробітної плати , виходячи з функціональних обов'язків та обсягів роботи, визначених трудовою угодою.

2. Які джерела фінансування приватного ДНЗ?

a) добровільні пожертвування і цільові внески фізичних і юридичних осіб та інші надходження, не заборонені законодавством;

b) кошти засновника (власника);

c) відповідних бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування;

d) батьків або осіб, які їх замінюють.

3. Назвати методичні вказівки по складанню кошторисів приватних ДНЗ.

a) кошторис приватного ДНЗ є основним документом, який визначає обсяг, цільове спрямування та поквартальний розподіл коштів , призначених на утримання закладу;

b) на основі кошторису передбачаються асигнування в бюджеті й відпускаються кошти для фінансування ДНЗ;

c) кошторис ДНЗ складається за встановленою Міністерством фінансів типовою формою, на лицьовій стороні бланка кошторису зазначається повне найменування закладу, його адреса, рік, на який складений кошторис, і бюджет, за рахунок коштів якого фінансується заклад;

d) при складанні кошторису ДНЗ керується вказівками вищестоящої організації, чи власника, яким він підпорядкований, за показниками роботи закладу в майбутньому році. Витрати, включені до кошторису, повинні бути обґрунтовані розрахунками, наведеними на бланку кошторису. Кошторис складається по статтях витрат власника класифікації, затвердженої Міністерством фінансів. У кошторисі поряд з розрахунками наводиться також загальні відомості про зайнятий дошкільним закладом будинок (його кубатура, площа, система опалення, наявність водопроводу, каналізації) і виробничі показники, характеризуючи обсяг діяльності закладу (кількість груп, дітей та ін.). Обов'язковим додатком до кошторису є тарифікаційний список педагогічного, медичного та іншого персоналу ДНЗ. Цей список дається у 2-х примірниках. Затвердження кошторису оформляється вищестоящою організацією спеціальним підписом на лицьовій стороні кошторису.

4. Як здійснюється планування витрат кошторису приватного ДНЗ?

a) заробітна плата працівників, витрати на харчування, оздоровлення дітей, загартовуючи процедури , профілактику простудних захворювань, організацію роботи фітобарів, діючих плавальних басейнів і т.д.;

b) капітальний ремонт будинків та споруд, на основі переліку робіт, які вимагають першочергового виконання у відповідності з наявними дефектними актами;

c) витрати на утримання приміщень в чистоті, поточний ремонт, опалення, освітлення, каналізацію, водопостачання, прання білизни, санітарно-гігієнічне обслуговування та ін.;
d) на придбання канцелярських та господарських товарів, інвентарю, обладнання, постільної білизни, спецодягу; іграшок, посібників і матеріалів для занять з дітьми (різний папір, фарби, пластилін, олівці, клей, нитки та ін.) і на проведення дитячих свят.

5. Що включають в себе нормативи заробітної плати педагогічного працівника приватного ДНЗ?
a) оплату праці за обслуговуваний контингент дітей;
b) оплату за виконання інноваційної діяльності поза робочим часом;
c) оплату праці, виходячи з ставок заробітної плати та посадових окладів, передбачених відповідними розрядами;
d) оплату праці, передбачену кошторисом, згідно штатного розпису.

6. Який основний принцип розподілу фінансових засобів приватного ДНЗ?
a) на основі статті;
b) по фондовий;
c) нормативний;
d) інструктивний.

7. На основі якого документу приватного ДНЗ здійснюється його фінансово-господарська діяльність ?
a) на основі типового положення про ДНЗ;
b) на основі статуту приватного ДНЗ;
c) на основі кошторису приватного ДНЗ;
d) на основі плану роботи приватного ДНЗ.

8. Що включає матеріально-технічна база приватного ДНЗ?

a) культурно-спортивні майданчики;
b) корекційно-відновлюване лікувально-оздоровче обладнання;
c) будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, інвентар, обладнання, транспортні засоби, службове житло і т.д.;
d) обладнання навчально-виховного процесу.

9. Що може придбати та орендувати приватний ДНЗ за погодженням із засновником (власником)?
a) необхідне обладнання та інше майно, отримувати допомогу від підприємств, установ, організацій або фізичних осіб, здавати в оренду приміщення, споруди, обладнання юридичним та фізичним особам
b) ТЗН, сучасні телекомунікації;
c) дачні ділянки;
d) земельні ділянки.

10. Який документ визначає правові, організаційні та фінансові засади функціонування приватних ДНЗ?
a) Свідоцтво ДНЗ;
b) Паспорт ДНЗ;
c) Ліцензія ДНЗ;
d) Положення про ДНЗ.

11. Що включає в себе перевірка фінансової діяльності приватного ДНЗ ?
a) джерел формування коштів приватного ДНЗ, кошти власника (засновника), що надходять у розмірі не нижчому від передбаченого нормативами фінансування приватного ДНЗ; кошти одержані від громадян за надання платних послуг, у галузі освіти; доходи від здавання в оренду приміщень, обладнання та іншого майна, дотації органів державної виконавчої влади та місцевого і регіонального самоврядування; кредити, позички, банків, добровільні грошові внески і

спонсорські пожертвування підприємств, установ, організацій окремих громадян, іноземних юридичних та фізичних осіб;

b) перевірку майна приватного ДНЗ: земельної ділянки, де розміщені спортивні, ігрові майданчики, зони відпочинку, господарські будівлі тощо

c) перевірка ведення документації приватного ДНЗ, її правильність оформлення , зберігання, виконання кошторису, контроль за харчуванням дітей: різноманітність, калорійність їжі, зберігання продуктів, наявність їх у коморі, на харчоблоці, дотримання режиму харчування, закладка продуктів і доведення раціону харчування до кожної дитини, наявність меню-розкладки на поточний день, її оформлення, ведення бракеражної книги;

d) перевірку річного плану роботу , його виконання, книги ведення протоколів засідання педагогічних рад закладу, книги наказів, книги обліку особового складу працівників закладу.

12. Назвати методичні вказівки по складанню кошторисів звичайних ДНЗ.

a) кошторис ДНЗ є основним документом, який визначає обсяг, цільове спрямування та поквартальний розподіл коштів , призначених на утримання закладу;

b) на основі кошторису передбачаються асигнування в бюджеті й відпускаються кошти для фінансування ДНЗ;

c) кошторис ДНЗ складається за встановленою Міністерством фінансів типовою формою, на лицьовій стороні бланка кошторису зазначається повне найменування закладу, його адреса, рік, на який складений кошторис, і бюджет, за рахунок коштів якого фінансується заклад;

d) при складанні кошторису ДНЗ керується вказівками вищестоящої організації якій він підпорядкований, за показниками роботи закладу в майбутньому році. Витрати , включені до кошторису, повинні бути обґрунтовані розрахунками, наведеними на бланку кошторису. Кошторис складається по статтях витрат бюджетної класифікації, затвердженої Міністерством фінансів. У кошторисі поряд з розрахунками наводиться також загальні відомості про зайнятий

дошкільним закладом будинок (його кубатура, площа, система опалення, наявність водопроводу, каналізації) і виробничі показники, характеризуючи обсяг діяльності закладу (кількість груп, дітей та ін.). Обов'язковим додатком до кошторису є тарифікаційний список педагогічного, медичного та іншого персоналу ДНЗ. Цей список дається у 2-х примірниках. Затвердження кошторису оформляється вищестоящою організацією спеціальним підписом на лицьовій стороні кошторис.

13. Яке планування витрат кошторису ДНЗ?

a) заробітна плата, канцелярські та господарські витрати, інвентаря, обладнання, постільні речі , придбання спецодягу;
b) капітальний ремонт будинків та споруд, на основі переліку робіт, які вимагають першочергового виконання у відповідності з наявними дефектними актами;
c) витрати на утримання приміщень в чистоті, поточний ремонт, опалення, освітлення, каналізацію, водопостачання, прання білизни, санітарно-гігієнічне обслуговування та ін.;
d) на придбання іграшок, посібників і матеріалів для занять з дітьми (різний папір, фарби, пластилін, олівці, клей, нитки та ін.) і на проведення дитячих свят.

14. З якою метою надаються платні додаткові послуги?

a) всебічного задоволення освітніх потреб громадян;
b) ефективності засвоєння певної навчальної програми;
c) напрацювання засобів в єдиний фінансовий фонд ДНЗ;
d) зростання іміджу ДНЗ.

15. На основі якого документу ДНЗ проводиться його фінансово-господарська діяльність ?

a) на основі типового положення про ДНЗ;
b) на основі статуту;
c) на основі кошторису;

d) на основі плану роботи ДНЗ.

16.Що може орендувати та придбати ДНЗ за погодженням із засновником?

a) необхідне обладнання та інше майно, отримувати допомогу від підприємств, установ, організацій або фізичних осіб, здавати в оренду приміщення, споруди, обладнання юридичним та фізичним особам;
b) ТЗН, сучасні телекомунікації;
c) дачні ділянки;
d) земельні ділянки.

Тема 3. Організація приватної дошкільної освіти в районі, місті, області, країні

1. Назвати основні принципи організації дошкільної освіти в Україні

a) прийняття управлінського рішення, організація, коригування, облік та контроль
b) плановість, науковість, оперативність, диференційованість, поєднання єдиноначала з колегіальністю в керівництві, залучення громадських організацій
c) об'єктивність, глибокий аналіз, обґрунтованість висновків та пропозицій, поєднання контролю з наданням допомоги, перевірка виконання пропозицій, поєднання вимогливості з педагогічним тактом, авторитетність, гласність
d) науковості, розвивального навчання, наочності , систематичності й послідовності, свідомості й активності, міцності засвоєння знань, індивідуального підходу, зв'язку з життям.

2. Що таке функції управлінського циклу?

a) організація та згуртування колективу;
b) організація та контроль за діяльністю колективу;
c) організація і виховання колективу;
d) організація та вплив на діяльність колективу

3. Що таке активізуючі фактори управління?

a) професійне прийняття управлінського рішення;

b) інформування; настанови;
c) Плановість

4. Що означає актуальність упровадження моніторингу в систему дошкільної освіти?
a) максимальне об’єктивне спрогнозування як можливості , так і процесу розвитку освітньої системи; підвищення якості дошкільної освіти, орієнтуючись на потреби конкретних споживачів освітніх послуг, батьків, дітей, школи та інших соціальних партнерів;
b) своєчасне виявлення та оцінення реального стану освітньої системи, її відповідності державним стандартам;
c) побудова цілісної системи якості освіти в ДНЗ

5. Що традиційно розуміють під стандартом освіти?
a) діагностичний опис мінімально обов’язкових вимог до окремих сторін освіти або освіти в цілому який відповідає відповідним умовам;
b) застосування до певного педагогічно обґрунтованого освітнього феномена (якість особистості, якість засвоєння інформації тощо);
c) виконання вимог повноти опису мети освіти;
d) охоплення кількісних критеріїв оцінки якості вияву освітнього феномену

6. Що таке моніторинг у системі дошкільної освіти?
a) спеціально організоване, цільове, системне спостереження за якістю дошкільної освіти, що дозволяє відстежувати як відхилення від державних стандартів, так і рівень задоволення освітніх потреб населення;
b) система організації збору, зберігання, обробки і розповсюдження інформації про діяльність педагогічної системи, що забезпечує безперервне стеження за її станом і прогнозуванням розвитку;
c) регулярне спостереження, оцінка, прогноз за допомогою електронних засобів стану довкілля, а також процесів, що в ньому відбуваються;

d) сукупність прийомів відстеження, аналізу, оцінки і прогнозування соціально-економічних процесів, пов'язаних із реформами, а також збір і обробка інформації з метою підготовки рекомендацій щодо розвитку реформ і внесення необхідних корективів та ін.

7. Хто є органами управління приватною дошкільною освітою?

a) Міністерство освіти України; Міністерство освіти Автономної республіки Крим;
b) Місцеві органи державної виконавчої влади;
c) органи місцевого самоврядування і підпорядковані їм органи управління освітою

8. Які повноваження органів управління приватною дошкільною освітою?

a) Кабінет Міністрів України, здійснення державного управління в галузі дошкільної освіти в межах повноважень, визначених Конституцією України, законами України, актами Президента України;
b) Управління (відділи освіти);
c) відділи дошкільних закладів Міністерства освіти України;
d) місцеві органи державної виконавчої влади.

9. Що є модернізованими функціями управлінської діяльності?

a) аналіз;
b) планування та облік;
c) прогностична, консультативна, представницька, політико-дипломатична, менеджерська;
d) мотивація, контроль, регулювання, керівництво

10. Хто, на вашу думку, є органами громадського самоврядування в дошкільній освіті України?

a) педагогічна рада;

b) піклувальна рада;
c) Всеукраїнський з'їзд працівників освіти.
d) З'їзд працівників освіти, обласна, міська, районна конференції педагогічних працівників дошкільних закладів, загальні збори (конференції) загальні збори;
e) Міська рада.

11.Які функції управлінського циклу?
a) організація та згуртування колективу;
b) організація та контроль за діяльністю колективу;
c) організація і виховання колективу;
d) організація та вплив на діяльність колективу

12.Які активізуючи фактори управління?
a) професійне прийняття управлінського рішення;
b) інформування;
c) настанови;
d) плановість

13.Що означає демократизація управління?
a) підсилення контролю за діяльністю всіх ланок апарату і посадових осіб з боку населення;
b) розширення централізованого керівництва;
c) конкретні типові програми для забезпечення інтересів та потреб батьків;
d) здійснення заходів щодо трансформації у педагогічну практику перспективного педагогічного досвіду з розвитку дітей

14.Процедура встановлення чого є процес ліцензування?
a) Статусу дошкільного навчального закладу;
b) Статус юридичної особи;

c) відповідності умов здійснення освітнього процесу державним та місцевим вимогам;
d) дії ліцензії на право ведення освітньої діяльності ДНЗ

15.Кому належить провідна роль у виховання дитини?
a) Родині;
b) дитячому садку;
c) школі;
d) дитячому майданчику

16.Що у приватному ДНЗ оформляється помічником вихователя?
a) «Листок здоров'я вихованців»;
b) календарний план;
c) розклад дня;
d) нічого

17.Учасниками чого є діти дошкільного віку?
a) навчально-виховного процесу;
b) свят;
c) розваг;
d) педпроцесу

18.Знайдіть правильне визначення.
a) сімейному вихованню необхідна наукова основа;
b) сім'я знає як виховати дитину;
c) сім'я не може сама виховати дитину;
d) правильна відповідь відсутня

19.Що повинен робити завідуючий господарством приватного ДНЗ?

a) нести відповідальність за організацію роботи з охорони праці, проведення заходів із попередження травматизму й захворюваності;
b) контролює та організовує підвищення кваліфікації персоналу і санітарно-освітню роботу з ними;
c) контролює забезпечення дітей раціональним харчуванням у залежності від віку і стану здоров'я;
d) відповідає за чистоту і порядок у приміщеннях і на території приватного ДНЗ

20. Яка особа призначається на посаду керівника приватного ДНЗ?

a) має вищу педагогічну освіту, стаж роботи не менше 1 року, організаторські здібності, належний стан здоров'я та відповідне матеріальне забезпечення;
b) є громадянином України , має відповідну вищу педагогічну освіту не нижче освітнього кваліфікаційного рівня «спеціаліст», стаж роботи у сфері дошкільної освіти не менш як 3 роки, організаторські здібності, належний стан здоров'я, початковий капітал;
c) діє від імені закладу, представляє його в державних та інших органах, установах і організаціях, укладає угоди з юридичним та фізичними особами;
d) здійснює керівництво та контроль за діяльністю приватного ДНЗ

21. Що здійснює керівник приватного ДНЗ?

a) навчально-виховну роботу з дітьми приватного ДНЗ;
b) доставку продуктів харчування , написання та ведення бракеражної книги, меню-розкладки, книги видачі готової та сирої продукції;
c) керівництво та контроль за діяльністю приватного ДНЗ;
d) контролює організацію харчування і медичного обслуговування дітей, діє від імені закладу представляє його в інших органах, установах, організаціях, укладає угоди з юридичними та фізичними особами;
e) розпоряджається у встановленому порядку майном, коштами приватного ДНЗ і відповідає за дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази закладу

22. Які рекомендації для керівників приватних ДНЗ, інспекторів дошкільної виховання можна назвати?

a) бути доброзичливим і чуйним, енергійним, упевненим у собі;
b) орієнтуватися в особливостях вікової психології дітей, відчувати їхні потреби та інтереси;
c) мати досвід роботи в закладах для дітей дошкільного віку;
d) бути на високому рівні інтелектуального розвитку, мати широке коло інтересів та вмінь, життєрадісним та активним, виявляти гнучкість, бути готовим переглядати свою позицію й постійно самовдосконалюватися, мати творчий, (можливо нетрадиційний) світогляд, бути здоровим витривалим.

23. На основі чого керівник здійснює прийом на роботу в ДНЗ?

a) заяви потенційного працівника;
b) рішення ради трудового колективу;
c) особистого бажання керівника (після отримання рекомендації);
d) після проходження тестування

24. Хто визначає порядок комплектування ДНЗ?

a) засновником;
b) керівником ДНЗ;
c) батьками;
d) власником ДНЗ

25. Хто визначає кількість груп в ДНЗ?

a) засновником;
b) керівником ДНЗ;
c) батьками;
d) власником

XIII. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна:

1. Акопян Л. Програма взаємодії з родиною // Вихователь-методист дошкільного закладу. – 2009. - № 11. – С. 42-44.
2. Базовий компонент дошкільної освіти в Україні // Дошкільне виховання. – 1999. - № 1. – С. 6-23.
3. Берзінь В., Стасюк Л. та ін. Медико-педагогічний контроль за фізичним вихованням дітей та учнівської молоді // Практика управління закладом освіти. – 2007. - № 11. – С. 48-61.
4. Бєлкін Л., Бєлкін М. та ін. Організація харчування дітей в навчальному закладі // Практика управління закладом освіти. – 2009.- №7. - (тематичний випуск). – 104 с.
5. Білецька Л. Атестація дошкільних навчальних закладів // Практика управління закладом освіти. – 2007. - № 9. – С. 19-24.
6. Білецька Л. Діяльність керівника ДНЗ в літній оздоровчий період // Практика управління закладом освіти. – 2007. - № 5. – С. 16-20.
7. Бірюкова О. Зміни до штатних розписів дошкільних навчальних закладів // Практика управління закладом освіти. – 2009. - № 5. – С. 58-59.
8. Бурова А., Долинна О. Педагогічна рада //Дошкільне виховання. – 2001. - № 11. – С. 20 – 21.
9. Венгер О., Гончарук Є., Кульчицька В. та ін. Сучасна картотека страв // Практика управління закладом освіти. – 2009. – спецвипуск. – 144 с.
10. Галяпа М. Порядок ведення засідання педагогічної ради // Вихователь-методист дошкільного закладу. – 2009. - № 7. – С. 59-61.
11. Галяпа М. порядок заповнення атестаційних листів // Вихователь-методист дошкільного закладу. – 2009. - № 9. – С. 31-33.
12. Державна національна програма «Освіта» (Україна XXI століття). – К.: Райдуга, 1994. – 64 с.
13. Дичківська І. Педагогічна експертиза інноваційної діяльності // Дошкільне виховання. – 2004. - № 9. – С. 6-10.

14. Дичківська І. Інноваційні педагогічні технології. – К.: “Академвидав”, 2004. – 352 с.
15. Єльнікова Г., Рябова З. Оцінювання якості освіти в загальноосвітньому навчальному закладі на основі проведення моніторингових процедур // Практика управління закладом освіти. – 2008. - № 8. – С. 20-30.
16. Закон України «Про дошкільну освіту». – К.: Ред. журналу «Дошкільне виховання», 2001. – С. 4-33.
17. Закон України «Про освіту». – К.: Ґенеза, 1996. – 36 с.
18. Каплуновська О., Сергач С. Сучасні підходи до проведення внутрішнього та експертного контролю ДНЗ // Дитячий садок. – 2003. - № 19 (211). – С. 14-19.
19. Коментар до Базового компонента дошкільної освіти в Україні: Наук.-метод. посіб. / Наук. ред. О.Л.Кононко. – К.: Ред. журн. «Дошкільне виховання», 2003. – 243 с.
20. Коляско Т. Діяльність керівників шкіл щодо сприяння успішній адаптації молодих педагогів до професійної діяльності // Практика управління закладом освіти. – 2009. - № 10. – С. 29-38.
21. Князева О. Новоенаправление в дошкольномобразовании – развитиесоциальнойкомпетентностидошкольников // Дошкольноевоспитание. – 1998. - № 9. – С. 2-6.
22. Кононко О. Стратегічна мета виховання – життєва компетентність дитини // Дошкільне виховання. – 1999. - № 5. – С. 3-6.
23. Конституція України. – К.: Преса України, 1997. – 80 с.
24. Копейкіна О., Бурова А. Вивчення діяльності дошкільного навчального закладу // Дошкільне виховання. – 2004. - № 7. – С. 4-9.
25. Крутій К. Концепція постійного контролю за якістю дошкільної освіти // Вихователь-методист дошкільного закладу. – 2009. - № 3. – С. 4-6; № 4 – С. 35-36.
26. Кузнєцов А.В., Смирнов О.В. Трудові відносини в навчальному закладі // Практика управління закладом освіти. – 2008. - № 7. – липень. – спецвипуск. – 112 с.

27.Національна доктрина розвитку освіти // Освіта України. – 2002. - № 33. – 23 квітня; // Дошкільне виховання. – 2002. - № 7. – С. 4-9.
28.Омеляненко Н. Права і обов'язки учасників атестаційного процесу // Вихователь-методист дошкільного закладу. – 2009. - № 9. – С. 26-28.
29.Організація освітнього процесу в дошкільних навчальних закладах у 2009 / 2010 навчальному році. Лист МОН України № 1/9-393 від 10.06.2009 р. // Практика управління закладом освіти. – 2009. - № 8. – С. 4-9.
30.Павловський Б. Орієнтовна річна циклограма управлінської діяльності адміністрації загальноосвітнього навчального закладу // Практика управління закладом освіти. – 2009. - № 8. – С. 23-31; № 10. – С. 39-41; № 11. – С. 20-22; № 12. – С. 34-36.
31.Перспективний план взаємодії з батьками дітей раннього віку // Вихователь-методист дошкільного закладу. – 2009. - № 9. – С. 59-61.
32.План організації взаємодії з батьками у ДНЗ // Вих.-метод. дошкільного закладу. – 2009. - № 11. – С. 51-53.
33.План роботи батьківського комітету ДНЗ // Вихователь-методист дошкільного закладу – 2009. - № 11. – С. 50-52.
34.Планування роботи в дошкільних навчальних закладах . Лист МОН України № 1/9-455 від 03.07.2009 р. // Практика управління закладом освіти. – 2009. - № 8. – С. 99-101.
35.Платонова А. Гігієнічні рекомендації щодо організації режиму роботи ДНЗ з короткочасним перебуванням дітей // Практика управління закладом освіти. – 2009. - № 8. – С. 32-39.
36.Погорєлова Л. Роль методичної та психологічної служби в удосконаленні взаємодії ДНЗ з родиною // Вихователь-методист дошкільного закладу – 2009. - № 11. – С. 53-55.
37.Положення про дошкільний навчальний заклад // Освіта України. – 2003. - № 22. – 25 березня. – С. 3,8; //Дошкільне виховання. – 2003. - № 5. – С. 3-6.

38. Положення про Міністерство освіти і науки України. Затверджено Указом Президента України від 07.06.2000 р. № 773/2000 / Освіта України. Нормативно-правові документи. – К.: Міленіум, 2001. – С. 41-46.
39. Порядок комплектування дошкільних навчальних закладів (груп) компенсую чого типу. Наказ МОН України № 240/165 від 27.03.2006 р. // Дошкільне виховання. – 2006. - № 6. – С. 3-6.
40. Підбір і використання іграшок для дітей дошкільного віку в дошкільних навчальних закладах. Наказ МОН України № 1/9-470 від 18.07.2008 р. // Практика управління закладом освіти. – 2008. - № 9. – С. 98-111.
41. Питання штатного розпису дошкільних навчальних закладів. Постанова Кабінету Міністрів України № 1122 від 05.10.2009 р. // Практика управління закладом освіти. – 2009. - № 11. – С. 83.
42. Про затвердження Порядку державної атестації загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних начальних закладів. Наказ МОН України від 24.07.2001 № 553 // Інформаційний збірник МОН України. – 2002. - № 1. – С. 3-8.
43. Про атестацію музичних керівників, інструкторів з фізкультури дошкільних навчальних закладів. Лист МОН України № 1/9-165 від 16.03.2009 р. // Практика управління закладом освіти. – 2009. - № 9. – С. 92-95.
44. Про вжиття додаткових заходів щодо профілактики та запобігання жорстокому поводженню з дітьми. Наказ МОН України № 844 від 25.12.2006 р. // Практика управління закладом освіти. – 2007. - № 2. – С. 100.
45. Про впровадження принципів гендерної рівності в освіту. Наказ МОН України № 839 від 10.09.2009 р. // Практика управління закладом освіти. – 2009. - № 12. – С. 93-96.
46. Про доплату за перевищення планової наповнюваності груп. Лист МОН України № 1/9-764 від 26.11.2008 р. // Практика управління закладом освіти. – 2009. - № 2. – С. 85.
47. Про затвердження Положення про республіканський (Автономної Республіки Крим), обласні та Київський і Севастопольський міські інститути

післядипломної педагогічної освіти. Наказ МОН України № 538 від 17.11.2000 р. // LIGA DOCUMENTS. htm

48. Про затвердження Примірного положення про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів перед педагогічним колективом та громадськістю. Наказ МОН України № 178 від 23.03.2005 р. // Практика управління закладом освіти. – 2007. - № 3. – С. 109-111.

49. Про затвердження Типового положення про Головне управління освіти і науки Київської міської державної адміністрації, управління освіти і науки обласної, Севастопольської міської державної адміністрації. Постанова Кабміну України № 1326 від 22.08.2000 р. / Освіта України. Нормативно-правові документи. – К.: Міленіум, 2001. – С. 47-54.

50. Про організацію короткотривалого перебування дітей у дошкільних навчальних закладах. Лист МОН України № 1/9-431 від 17.08.2005 р. // Освіта України. – 2005. - № 64. – 30 серпня. – С. 2.

51. Про подолання проявів бюрократизму в освіті. Наказ МОН України № 297 від 17.05.2005 р. // Освіта України. – 2005. - № 37. – 20 травня. – С. 2.

52. Про посилення роботи ДНЗ щодо поширення серед батьків психолого-педагогічних та фізіологічних знань про дітей раннього і дошкільного віку. Наказ Голос. РДА № 82 від 19.05.2009 р. // Практика управління закладом освіти. – 2009. - № 6. – С. 39-41.

53. Примірний Статут дошкільного навчального закладу // Дошкільне виховання. – 2003. - № 7. – С. 22-27; // Інформаційний збірник МОН України. – 2003. - № 9. – С. 14-18.

54. Пшеврацька О. Досвід кращих – у скарбничку кожного // Дитячий садок. – 2001. - № 20 (116). – травень. – С. 2-4.

55. Пшеврацька О. Ні, «сліпому вихованню» // Дитячий садок. – 2003. - № 36 (228). – вересень. – С. 4.

56. Пшеврацька О. Школа резерву // Дошкільне виховання. – 2004. - № 10. – С. 8-9.

57. Романюк І. Навчально-виховний процес та контроль за ним // Дитячий садок. – 2002. - № 36 (180). – С. 1-23.
58. Рябова О. Комплексна оцінка рівня кваліфікації педагогічних працівників // Практика управління закладом освіти. – 2009. - № 1. – С. 54-62.
59. Рябова О. Створення системи атестаційної роботи у загальноосвітньому навчальному закладі // Практика управління закладом освіти. – 2008. - № 10. – С. 17-21.
60. Савінова Н. Алгоритм підготовки до педагогічної ради // Вихователь-методист дошкільного закладу – 2009. - № 2. – С. 28-30.
61. Савінова Н. Стенд «Атестація педагогічних працівників» // Вихователь-методист дошкільного закладу – 2009. - № 10. – С. 65-66.
62. Свирида Л., Майдебура О. Використання технологій менеджменту та маркетингу в управлінні навчальним закладом // Практика управління закладом освіти. – 2009. - № 12. – С. 17-22.
63. Складові іміджу сучасного закладу освіти // Початкова школа. – 2000. - № 7. – С. 51-54.
64. Смирнов О. Медичні огляди та порядок їх проходження // Практика управління закладом освіти. – 2009. - № 2. – С. 35-44.
65. Смольникова Г. Тематичний контроль за станом навчально-виховного процесу в дошкільному навчальному закладі // Дитячий садок. – 2003. - № 11; 2003. - № 38.
66. Створення безпечних умов перебування дітей у закладах освіти // Практика управління закладом освіти. – 2007. - № 6. – спецвипуск. – 112 с.
67. Сухомлинський В.О. Розмова з молодим директором школи. – К.: Рад. школа, 1988. – 282 с.
68. Терміни перебування шестирічних дітей у ДНЗ. Лист МОН України № 1/9-349 від 19.05.2006 р. // Дошкільне виховання. – 2006. - № 6. – С. 6.
69. Тішакова Л., Колованова І. Система оздоровчої роботи в дошкільному навчальному закладі // Практика управління закладом освіти. – 2009. - № 12. – С. 29-33.

70. Тименко О. Тематична перевірка в дошкільному навчальному закладі // Практика управління закладом освіти. – 2007. - № 3. – С. 65-71.
71. Типове положення про атестацію педагогічних працівників України // Дошкільне виховання. – 1994. - № 4. – С. 3-10.
72. Тищенко В. Модель управлінської діяльності ДНЗ комбінованого типу // Практика управління закладом освіти. – 2009. - № 3. – С. 4-11.
73. Хриков Є.М. Управління навчальним закладом. – К.: Знання, 2006. – 365 с.
74. Чикало О. Контроль за діяльністю дошкільного закладу // Практика управління закладом освіти. – 2008. - № 9. – С. 40-48.
75. Чикало О. Планування роботи дошкільного навчального закладу // Практика управління закладом освіти. – 2009. - № 5. – С. 5-16.

Додаткова:

1. Алебастрова А.А. Справочникзаведующегодошкольнымобразовательнымучреждением. – М.: ВАКО, 2008. – 208 с.
2. Бондаренко А.К., Поздняк Л.В., Шкатулла В.И. Заведующийдошкольнымучреждением. – М.: Просвещение, 1984. – 223 с.
3. Бондарь В.И. Управленческаядеятельность директора школы: дидактический аспект. – К.: Рад. школа, 1987. - 160с.
4. Васильева А.И., Бахтурина Л.А., Кобитина И.И. Старший воспитательдетскогосада. – М.: Просвещение, 1990. – 143 с.
5. Виноградова Н.А. Управлениекачествомобразовательногопроцесса в ДОУ: методическоепособие / Н.А. Виноградова, Н.В. Микляева. – М.: Айрис-пресс, 2006. – 192 с.
6. Гришина І.І. Підготовка директорів шкіл до управління змінами // Управління школою. – 2004. - № 27 (75). – вересень. – С. 2-7.
7. Денякина А.М. Новыеподходы к управленческойдеятельности в дошкольномобразовательномучреждении: Методическиерекомендации. – М.: Новая школа, 1997. – 44 с.

8. Детский сад: Книга для заведующих / Под ред. Л.П. Тарасовой. – М.: Просвещение, 1982. – 256 с.
9. Довідник керівника дошкільного навчального закладу. – Х.: Веста: Видавництво «Ранок», 2007. – 456 с.
10. Довідник керівника дошкільного працівника упор. Л.Ф.Венжик, Є.А.Таранова. – К.: Рад. школа, 1980. – 399 с.
11. Жерносек І.П., Колібабчук В.З. Організація відділом освіти науково-методичної роботи в районі. – К.: ВІПОЛ. 2001. – 100 с.
12. Зайченко О.І., Островерхова Н.М., Даниленко Л.І. Теорія і практика управлінської діяльності районного відділу освіти. – К., 2000. – 352 с.
13. Інструктивно-методичні матеріали щодо введення документації в дошкільних закладах / за заг. ред. К.Л. Крутій. – Вид. 2-е, доп. і перероб. – Запоріжжя: ТОВ «ЛІПС. Лтд», 2003. – 100 с.
14. Калмыкова В.А. Руководствообщественнымдошкольнымвоспитание в районе. – М.: Просвещение, 1988. – 192 с.
15. Карамушка Л.М. Психологія освітнього менеджменту: Навч. посібник. – К.: Либідь, 2004. – 424 с.
16. Кас”янова О.М. Моніторинг в управлінні навчальним закладом / О.М. Кас”янова. Управлінський супровід моніторингу якості освіти / Т.Б. Волобуєва. – Харків: Видав. Гр.. “Основа”, 2004. – 96с.
17. Керівництво дошкільним закладом / За заг. ред. Т.Ф. Кунько. – К.: Рад. школа, 1977. – 112 с.
18. Керівництво дошкільним навчальним закладом: Інформ.-метод. Матеріали на допомогу керівникові ДНЗ / Упор. Н.Майор, Ю.Манилюк та ін. – Тернопіль: Мандрівець, 2006. – 168 с.
19. Коломінський Н.Л. Психологія менеджменту в освіті (соціально-психологічний аспект). – К.: МАУП, 2000. – 286 с.
20. Конаржевский Ю.А. Педагогическийанализучебно-воспитательногопроцесса и управлениешколой. – М.: Педагогика, 1986. – 144 с.

21. Королюк С.В. До проблеми розвитку управлінської культури сучасного директора школи // Управління школою. – 2004. - № 19-21 (57-59). – липень. – С. 6-8.
22. Крутій К.Л., Маковецька Н.В. Управління дошкільним закладом: організація контролю та керівництва. – Вид. 2-е. – Запоріжжя: ТОВ «ЛІПС. Лтд», 2003. – 100 с.
23. Круцило О.А. Атестація педагогічних працівників (метод. рек.) // Управління школою. – 2004. - № 28 (76). – жовтень. – С. 2-4.
24. Мармаза О.І. Менеджмент в освіті: секрети успішного управління. – Х.: Вид. гр. «Основа», 2005. – 176 с.
25. Методичний кабінет у дитячому садку. – К.: Шк. світ, 2008. – 128 с. (Бібліотека «Шкільного світу»).
26. Методична робота з педагогічними кадрами в дошкільних закладах України: Зб. Статей / За ред. Г.П. Лаврентьєвої. – К.: ІСДО, 1993. – 100с.
27. Настільна книга керівника дошкільного навчального закладу. Частина 1. / Упор. Курочка Н.М., Омельяненко Н.В. – Тернопіль: Мандрівець, 2008. – 248 с.
28. Настільна книга керівника дошкільного навчального закладу. Частина 2. / Упор. Курочка Н.М., Омельяненко Н.В. – Тернопіль: Мандрівець, 2008. – 216 с.
29. Нормативні документи. Для завідуючих ДНЗ / Упор. Чала Т.Т. – Х.: .: Вид. гр. «Основа», 2008. – 528 с. (Серія «ДНЗ. Керівнику»).
30. Педагогічна рада. Ч. 1. / Упор. Н.Мурашко. – К.: Ред. загальнопед. газ., 2005. – 128 с.; Ч. 2. / Упор. Н.Мурашко. – К.: Ред. загальнопед. газ., 2005. – 128 с.
31. Поздняк Л.В., Лященко Н.Н. Управлениедошкольнымобразованием. – М.: «Академия», 2001. – 432с.
32. Поташник М.М., Вульфов Б.З. Педагогическиеситуации. – М.: Педагогика, 1983. – 144 с.
33. Поташник М.М. Оптимизацияуправленияшколой. – М.: Знание, 1991. – 64с.
34. Проскура О.В. Психологічна культура праці завідуючої дошкільного закладу. – К.: КМІУВ, 1994. – 124с.

35. Старший воспитательдетскогосада: Пособие для работниковдошкольныхучреждений / А.И. Васильева, Л.А. Бахтурина, И.И. Кобитина. – 3-е изд., дораб. – М.: Просвещение, 1990. – 143 с.
36. Середницька А.Д., Курочка Н.М. Довідник керівника дошкільного навчального закладу. – Х.: Веста: Видавництво «Ранок», 2006. – 440 с.
37. Третьяков П.И., Белая К.Ю. Дошкольноеобразовательноеучреждение: управление по результатам. 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ТЦ Сфера, 2007. – 240 с.
38. Управління загальноосвітньою школою в сучасних умовах / За ред. І.Л. Лікарчука. – К.: Вид. О.М. Ешке, 2003. – 312с.
39. Чернов Ю.В. «Паблікрілейшнз» сучасної школи. – Х.: .: Вид. гр. «Основа», 2003. – 80 с.
40. Шакуров Р.Х. Социально-психологическиеосновыуправления: руководитель и педагогический колектив. – М.: Просвещение, 1990. – 208с.
41. Шпалінський В.В., Помазан К.А. Психологія управління: Навч. посіб. – Х.: Веста: Видавництво «Ранок», 2002. – 128 с.

Міністерство освіти і науки України
Уманський державний педагогічний університет
імені Павла Тичини

ОРГАНІЗАЦІЯ ПРИВАТНОЇ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

Навчально-методичний комплекс

**Уманський державний педагогічний університет
імені Павла Тичини**

вул. Садова 2, м. Умань, Черкаська обл., 20300

Навчально-методичний комплекс – Умань: АЛМІ, 2014. – 70с.

Видавництво «АЛМІ»
Свідоцтво про внесення суб'єкта видавничої справи
До Державного реєстру ДК - №74 від 01.06.2000р.
20300, м. Умань, вул. Садова, 4 тел/факс (04744) 52670
e-mail:rus-almi@bigmir.net

Підписано до друку 20.01.2014р.
Тираж 50 прим.
Замовлення № 48